

PERMOHONAN CUTI SEPARUH GAJI

1. Saya memohon kelulusan Cuti Separuh Gaji. Butir-butir lanjut adalah seperti berikut :-

- a) Nama :
- b) Kad Pengenalan :
- c) Jawatan dan Gred :
- d) Bahagian / Cawangan :
- e) Sebab-sebab Cuti :
(Sertakan dokumen berkaitan)
- f) Tempoh Cuti Yang Dipohon :
- g) Alamat Semasa Bercuti dan No. Telefon :
- h) Tarikh Lantikan Rasmi :
(Jawatan Yang Pertama).
- i) Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan :
- j) Baki Cuti Rehat (Bulan ke Bulan):
sehingga tarikh yang dipohon
- k) Tempoh – tempoh Cuti Separuh :
Gaji pernah diambil

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

2. Perakuan Pengarah Bahagian / Cawangan: Disahkan semua maklumat di para 1 (a-k) diatas adalah betul dan permohonan ini disokong tanpa memerlukan penggantinya.

Tarikh :

.....
Tandatangan

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh :

.....
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA