TATACARA JANA LAPORAN UNTUK **DEPOSIT (L11\*)** DI DALAM IGFMAS



4

2

3

1

1. Pilih Laporan
2. Pilih **Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti**
3. Masukkan Tahun **2023, Bulan 09,** enter
4. Masukkan **Kod Kumpulan PTJ & PTJ Membayar**, enter



6

8

7

5

1. Pilih **Liabiliti**
2. Tekan **** (hujung kod akaun)
3. Isi kod akaun **From L1100000 To L1199999**
4. Tekan **OK**



10

9

1. Pilih **Kod Akaun**
2. Pilih **ALV**
3. **Klik JANA**

**Keluar laporan seperti di bawah**

****

12

1. **Klik Eksport, tekan Eksport to Excel**

PASTIKAN LAPORAN YANG DIHANTAR ADALAH BAKI SETIAP KOD AKAUN MENGIKUT **SETIAP PTJ DIPERTANGGUNG** SEPERTI CONTOH DI ATAS DAN DIISI **SECARA BERASINGAN LAMPIRAN N(A) DAN N(B)**