JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG
Tingkat 42,
Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)
10000 PULAU PINANG

Tel: 604-255 5500 – 507 (8 Talian)
Faks: 604-255 5577
e-Mail : pneg_png@anm.gov.my
Laman Web:
http://portalpp.anm.gov.my/penang

Ruj. Kami : ANM PG. 500/6 JLD.2 (23)
Tarikh : 12 Jun 2025

KETUA-KETUA JABATAN PERSEKUTUAN
NEGERI PULAU PINANG
KETUA-KETUA PUSAT PEMBAYAR GAJI

YBhg.Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

TASK FORCE PENGEMASKINIAN MAKLUMAT BERKAITAN DATA INDUK PEMBEKAL (EMP) DI MODUL ARAHAN PEMBAYARAN/ HUMAN CAPITAL MANAGEMENT (HCM) iGFMAS

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan, pihak bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (BPTM, JANM) akan melaksanakan penambahbaikan sistem di mana maklumat Data Induk kategori Pembekal Penjawat Awam (EMP) di modul Arahan Pembayaran (AP) adalah sama seperti di HCM.

3. Sehubungan itu, Pusat Pembayar dipohon untuk membuat semakan maklumat kakitangan seperti di Lampiran A dengan memastikan Data Induk- Maklumat Pembekal di iGFMAS adalah sama seperti data pegawai di HCM. Bersama-sama ini disertakan Lampiran B (Senarai Bank dan SWIFT Kod untuk bayaran gaji) dan Lampiran C (Penerangan Ciri-Ciri Nombor Akaun Bank bagi Akaun Islamik dan Konvensional) untuk rujukan.

4. Untuk makluman, sistem HCM akan dibuka kepada PTbagi perubahan gaji bulan Julai mulai 18 Jun 2025 (Rabu). Oleh itu, pihak PTJ perlu membuat pembetulan sama ada di dalam modul Data Induk- Maklumat Pembekal iGFMAS atau HCM Gaji dan memastikan **hanya satu akaun bank sahaja** digunakan bagi kedua-dua sistem tersebut. Walaubagaimanapun, hanya pegawai yang menggunakan KOPERASI CO-OPBANK PERTAMA MALAYSIA BERHAD sahaja dibenarkan mempunya akaun yang berbeza dari HCM di Data Induk pembekal (EMP) iGFMAS.Ini adalah kerana bank tersebut tidak boleh memproses bayaran EFT melalui sistem iGFMAS.

5. Pihak tuan/puan dikehendaki mengemukakan maklumbalas tindakan yang telah diambil kepada PIC gaji masing-masing **selewat-lewatnya 23 Jun 2025 (Isnin) jam 4.00 petang**. Sila pilih tindakan yang dibuat di ruangan catatan yang disediakan. Salinan *softcopy* dan *hardcopy* beserta tandatangan penyedia dan pengesah serta laporan tindakan pembetulan di sistem HCM dan iGFMAS perlu di emel kepada PIC gaji masing-masing. Rujuk lampiran D (contoh laporan tindakan pembetulan)

6. Kerjasama dan perhatian segera pihak tuan/puan mengenai perkara ini amatlah dihargai.

Sekian,terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
" Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,

(AZNI BINTI ABD. HAMID C.A.(M), ACMA, CGMA **)**
Ketua Seksyen Operasi
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pulau Pinang