



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG**

Tingkat 42,
Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)
10000 PULAU PINANG

Tel: 604-255 5500 – 507 (8 Talian)
Faks: 604-255 5577
e-Mail : pneg_png@anm.gov.my
Laman Web:
<http://portalpp.anm.gov.my/penang>

Ruj. Kami : ANM.PG.500/6/Jld.1(62)
Tarikh : 21 Mei 2020

**SEMUA KETUA
PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)**

**KEPERLUAN UNTUK MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KELULUSAN BAGI BAYARAN
EMOLUMEN MELALUI MELALUI ARAHAN PEMBAYARAN (KEW.330E – BAUCAR
BAYARAN BERASINGAN)**

Selaras dengan keperluan Surat Pekeliling Akauntan Negara (SPANM) Bil. 1 tahun 2020, dengan ini dimaklumkan bahawa berkuatkuasa **mulai 1 Jun 2020**, semua pembayaran emolumen kepada pegawai awam yang berjawatan tetap yang dibuat melalui Arahan Pembayaran (KEW.330 E – Baucar Bayaran Berasingan) perlu mendapatkan kelulusan daripada pihak Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Pulau Pinang (JANMPP) terlebih dahulu.

2. Tuan/puan boleh mengemukakan permohonan melalui contoh format surat yang dilampirkan. Format surat ini juga boleh dimuat turun dari Portal JANMPP. Setelah mendapat kelulusan, barulah tuan/puan boleh menyediakan Arahan Pembayaran (Kew.330 – Baucar Bayaran Berasingan) yang berkenaan dengan menyatakan nombor rujukan kelulusan di ruangan perihal bayaran

3. Kerjasama pihak tuan/puan dalam perkara ini amat diharapkan.

Sekian, terima kasih.

"Berkhidmat Untuk Negara"

" Peningkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi "

Saya yang menjalankan amanah,


(NOR AZLINA BINTI JUNID C.A.(M), ACMA, CGMA)

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pulau Pinang

nbz/folderunitgaji/buletin2020/kelulusanbayaremolumenbaucar

CONTOH FORMAT SURAT PERMOHONAN BAYARAN GAJI MELALUI BAUCAR BERASINGAN

Rujukan :

Tarikh:

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pulau Pinang
Tingkat 42, Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)
10000 PULAU PINANG
(U.P : Unit Gaji)

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN BAYARAN GAJI MELALUI ARAHAN PEMBAYARAN (KEW.330E - BAUCAR BAYARAN BERASINGAN)

Nama :.....

Jawatan :.....

No. K/P / No. Gaji :.....

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. (Sila nyatakan Bulan bayaran gaji yang ingin dibuat melalui baucar berasingan ini)

3. (Sila nyatakan Sebab permohonan baucar berasingan)

Sekian, terima kasih.

(TAGLINE Jabatan masing-masing)

Saya yang menjalankan amanah,

.....
()