



**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN UNTUK URUSAN RASMI
(DI LUAR NEGERI PULAU PINANG)**

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pulau Pinang

Dengan segala hormatnya dimaklumkan saya ingin memohon kebenaran menggunakan kenderaan seperti
di atas bagi tujuan

.....

Tarikh	:	_____	(Senarai nama pegawai lain
Destinasi	:	_____	yang turut serta /termasuk
Masa Kenderaan	:	(Jam)_____ Hingga _____	pegawai yang memohon)
Diperlukan			1.
			2.
			3.
Tandatangan Pemohon	:	_____	4.
Nama	:	_____	5.
Jawatan	:	_____	6.
Unit	:	_____	7.
Tarikh Permohonan	:	_____	

Kelulusan ini hendaklah dikemukakan oleh pemohon kepada Pegawai kenderaan dalam tempoh **TIGA (3) hari** waktu bekerja untuk tindakan. Sila kemukakan bersama dokumen sokongan yang berkaitan (surat arahan) untuk menyokong permohonan ini.

Tindakan Pegawai Menjaga Kenderaan

Permohonan menggunakan kenderaan berikut pada _____(tarikh) adalah *diluluskan/ tidak diluluskan.

☐

Nissan Serena VGW 9782

☐

Perodua Aruz VLK 4861

PEMANDU:

☐

FAIZAL BIN KASIM

☐

MUHAMMAD ABU BAKAR BIN ABDUL RAZAK

.....
Pegawai Kenderaan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pulau Pinang

Tarikh :