**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN UNTUK URUSAN RASMI (LUAR NEGERI PULAU PINANG)**

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Negeri Pulau Pinang

Dengan segala hormatnya dimaklumkan saya ingin memohon kebenaran menggunakan kenderaan seperti di atas bagi tujuan …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Senarai nama pegawai lain yang turut serta /termasuk pegawai yang memohon)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Destinasi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Masa Kenderaan : (Jam)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diperlukan

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh Permohonan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelulusan ini hendaklah dikemukakan oleh pemohon kepada Penolong Pegawai Tadbir untuk tindakan. Sila kemukakan bersama dokumen sokongan yang berkaitan (surat arahan) untuk menyokong permohonan ini.

Tindakan Pegawai Menjaga Kenderaan

Permohonan menggunakan kenderaan berikut pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tarikh) adalah \*diluluskan/ tidak diluluskan.

Nissan Serena VGW 9782 Toyota Fortuner WQQ 4801 Perodua Aruz VLK 4861

…………………………………………………

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Negeri Pulau Pinang

Tarikh :