

Makluman kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ)

Assalamualaikum dan selamat sejahtera,

PENYERAGAMAN PERIHAL ARAHAN PEMBAYARAN BAGI PERBELANJAAN DAN PEROLEHAN DARURAT DI BAWAH ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP)55/AP173.2

PTJ dikehendaki untuk membuat catatan nombor invois, tarikh, tahun invois dikeluarkan dan diikuti oleh perkataan **darurat** selepas catatan maklumat invois tersebut.

Contoh:

Bayaran invois **INV123** bertarikh **30 April 2020** bagi perolehan **darurat** pembekalan peralatan *Personal Protective Equipment* (PPE). Catatan yang perlu dibuat di medan perihal arahan pembayaran adalah seperti berikut:

Perihal: INV123/30042020 DARURAT: Perolehan PPE

maklumat invois

Nota:

Perkataan **DARURAT** wajib ditulis selepas maklumat invois pembekal memandangkan terdapat had pada aksara perihal arahan pembayaran.

Unit Dana

JANM PULAU PINANG

21 MEI 2020