

TATACARA PENYELENGGARAAN DATA INDUK PEMBEKAL DI PORTAL IGFMAS – JANM PULAU PINANG

1. Proses wujud dan kemaskini bagi 4 kumpulan penerima bayaran dilakukan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan diluluskan oleh pejabat perakaunan melalui *workflow* didalam portal IGFMAS. Rujuk edaran **LCA Bil.2/2021** dan manual pengguna iGFMAS AP yang disertakan bersama.
2. PTJ hendaklah mengemaskini peranan seperti dibawah melalui Borang Permohonan Capaian Pengguna dan Had Kuasa PTJ (Kew.290E-01 - Pin. 1/18) yang terkini. PTJ boleh memuat turun borang ini di laman sesawang Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

CAPAIAN PERANAN PEMOHON						
* SEBELUM CETAKAN, pilih FILTER JENIS PERMOHONAN yang BERKAITAN SAHAJA.						
MOGUL	PERAHAN	PROSES	SUB-PROSES	¹ HAD KUASA MEMPERAKU (HKP)	⁴ TOKEN	JENIS PERMOHONAN
AP - Arahan Pembayaran	Penyedia	Data Induk - Maklumat Pembekal	Daftar	TIADA	TIADA	(Tambah)
AP - Arahan Pembayaran	Kemaskini	Data Induk - Maklumat Pembekal	Kemaskini	TIADA	TIADA	(Tambah)

3. PTJ dikehendaki melengkapkan Borang Maklumat Penyelenggaraan Data Induk Pembekal Di Portal iGFMAS untuk semakan Pejabat Perakaunan seperti di **Lampiran 1** dan dikemukakan **secara serahan tangan** kepada pejabat perakaunan dalam **tempoh 3 hari** dari **tarikh data induk pembekal diwujudkan/dikemasini** di dalam portal iGFMAS.
4. Kod pembekal PANS 60 siri yang diwujudkan sebelum **11 Mac 2021** melalui **evendor akan dihapuskan** pendaftarannya. PTJ perlu mendaftar semula data pegawai personel MySTEP yang telah diwujudkan melalui evendor ke dalam portal iGFMAS.
5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan boleh menghubungi pegawai kami Encik Samyveloo A/L Muniam, samyveloo.muniam@anm.gov.my atau Puan Wajidah Binti Abdullah, wajidah@anm.gov.my di talian 04-2555450 dan 04-2555581.
6. Tatacara ini berkuatkuasa bermula dari **11 Mac 2021**.

**BORANG MAKLUMAT PENYELENGGARAAN DATA INDUK PEMBEKAL DI
PORTAL IGFMAS - JANM PULAU PINANG**

1. Nama Pegawai/Pembekal :
2. Nombor Kad Pengenalan/
Kod Pembekal :
3. Kod Jabatan dan PTJ :
4. Nombor Dokumen iGFMAS :
5. Maklumat Yang Dikemaskini :
(sila tandakan di kotak yang berkaitan)

	<p>Mewujudkan data pegawai MySTEP</p> <ul style="list-style-type: none"> • sila sertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> I. salinan kad pengenalan pegawai II. salinan penyata akaun bank III. surat lantikan MySTEP
	<p>Mengemaskini data akaun bank pegawai/pembekal</p> <ul style="list-style-type: none"> • sila sertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> I. salinan kad pengenalan pegawai / salinan sijil pendaftaran pembekal dengan pihak berwajib (contoh: sijil pendaftaran SSM,SKM dan lain-lain) II. salinan penyata akaun bank
	<p>Mengemaskini data alamat pegawai/pembekal</p> <ul style="list-style-type: none"> • sila sertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> I. salinan kad pengenalan pegawai / salinan sijil pendaftaran pembekal dengan pihak berwajib (contoh: sijil pendaftaran SSM,SKM dan lain-lain) II. dokumen sokongan bagi alamat
	<p>Mengemaskini data email/nombor telefon pegawai</p> <ul style="list-style-type: none"> • sila sertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> I. salinan kad pengenalan pegawai / salinan sijil pendaftaran pembekal dengan pihak berwajib (contoh: sijil pendaftaran SSM,SKM dan lain-lain) II. dokumen sokongan bagi email/nombor telefon
	<p>Lain-lain perkara</p> <ul style="list-style-type: none"> • sila sertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> I. salinan kad pengenalan pegawai / salinan sijil pendaftaran pembekal dengan pihak berwajib (contoh: sijil pendaftaran SSM,SKM dan lain-lain) II. dokumen sokongan yang berkaitan

6. Sila pastikan semua salinan dokumen telah diakui sah oleh Jabatan/PTJ.

Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap permohonan penyelenggaraan maklumat pembekal ini.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JANM PULAU PINANG SAHAJA

Permohonan ini diluluskan / dikuihi kerana:

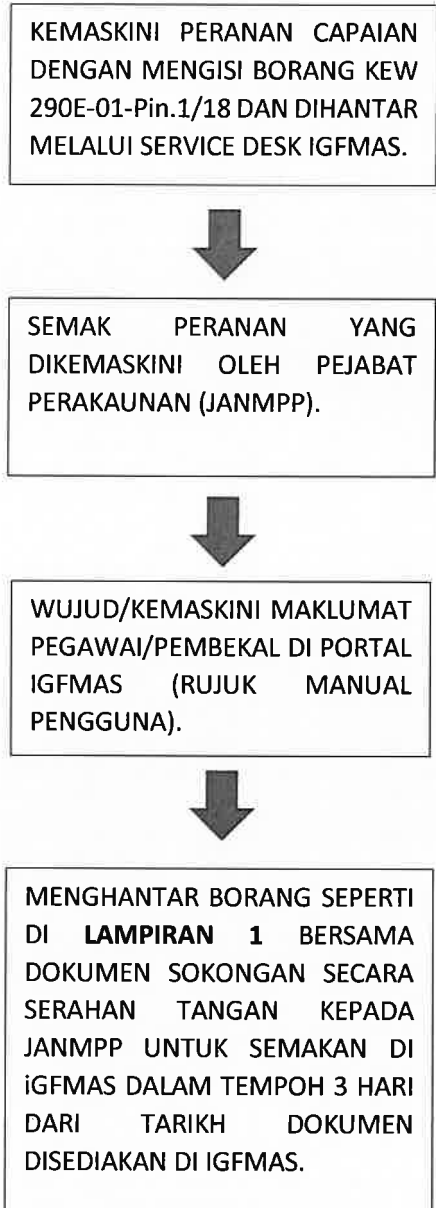
Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

**CARTA ALIR PENYELENGGARAAN DATA INDUK
PEMBEKAL DI PORTAL IGFMS**

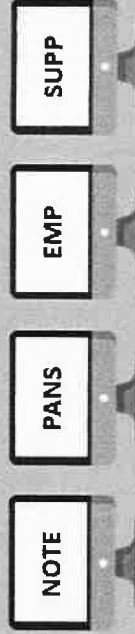


Kumpulan Penerima Bayaran iGFMS & Aktiviti Penyelenggaraan

EDARAN LCA BIL. 2/2021

PENAMBAHBAIKAN PROSES PENYELENGGARAAN MAKLUMAT KOD PEMBEKAL DI PORTAL iGFMS

Penambahbaikan ini telah dilakukan di portal iGFMS dan akan sedia digunakan mulai pada 11 Mac 2021



Proses pewujudan maklumat penerima bayaran boleh dilakukan bagi kumpulan penerima bayaran NOTE dan PANS SAHAJA.

Proses kemas kini boleh dilakukan bagi kumpulan penerima bayaran NOTE, PANS, EMP dan SUPP Daripada Migrasi Data ABB dan ABT

NOTE (No. Anggota Tentera)
4000000000 - 4999999999

PANS (Penerima Bayaran Bukan Pembekal)
1400000000 - 1499999999

EMP (Penjawat Awam)
5000000000 - 5999999999

SUPP (Pembekal) daripada Migrasi Data ABB dan ABT
6000000000 - 6999999999

PANS (PENERIMA BAYARAN BUKAN PEMBEKAL) 14000000000 - 14999999999

Terdapat penambahsian siri jujukan yang baharu bagi kumpulan penerima bayaran (Kod Pembekal) PANS bermula dengan 14 siri yang dikhususkan kepada Penerima Bayaran Bukan Pembekal dengan menggunakan Nombor Kad Pengenalan sebagai Nombor Pendaftaran Penerima Bayaran iGFMS.

PROSES SEBELUM 11 MAC 2021

Proses pendaftaran/kemas kini maklumat bagi PANS adalah melalui Sistem eVendor dan menggunakan nombor jujukan yang sama pada kumpulan penerima bayaran SUPP (60 siri).

PROSES SELEPAS 11 MAC 2021

Proses pendaftaran/kemas kini maklumat bagi PANS adalah PANS (14000000000 - 14999999999).

Proses wujud dan kemas kini bagi 4 kumpulan penerima bayaran dilakukan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan dituluskan oleh Pejabat Perakaunan (AO) masing-masing melalui *workflow* di dalam portal iGFMS.

KUMPULAN PENERIMA BAYARAN	PERANAN	PENYEDIA	PELULUS
NOTE	Wujud & Kemas Kini	PTJ	AO
PANS	Wujud & Kemas Kini	PTJ	AO
EMP	Kemas Kini	PTJ	AO
SUPP	Kemas Kini	PTJ	AO
Migrasi Data ABB & ABT)			

PTJ dan AO yang terlibat dengan aktiviti penyelenggaraan dikehendaki mengemas kini peranan seperti di atas melalui borang KEW.290E-01-PIN.1/18 (Borang Permohonan Capaian Pengguna dan Had Kuasa PTJ) yang disediakan oleh Unit Authorization, BPM bagi peranan baharu tersebut di portal JANM mulai 11 Mac 2021.

PROSES SEBELUM 11 MAC 2021

Penggunaan kod vendor SUPP (60 siri) bagi personel MySTEP sepertimana Minit Mesyuarat Mengenai Penggunaan Kaedah Pembayaran Melalui Sistem Gaji Berkomputer - *Daily Rated* Bagi Pembayaran Kepada Personel MySTEP di bawah Inisiatif *Short-Term Employment Programme* (MySTEP) bertarikh 3 Feb 2021.

PROSES MULAI 11 MAC 2021

Bagi pembayaran kepada personel MySTEP, penggunaan kod vendor adalah menggunakan PANS (14000000000 - 14999999999).

Urusan pembayaran kepada penerima bayaran di bawah program MySTEP yang menggunakan modul Arahkan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan - Invois Tanpa PT (Jenis Dokumen - K2) dan telah berdaftar melalui eVendor, proses mendaftar semula perlu dilakukan di dalam portal iGFMS untuk diklasifikasikan sebagai kumpulan penerima bayaran PANS dengan No. Siri 14.

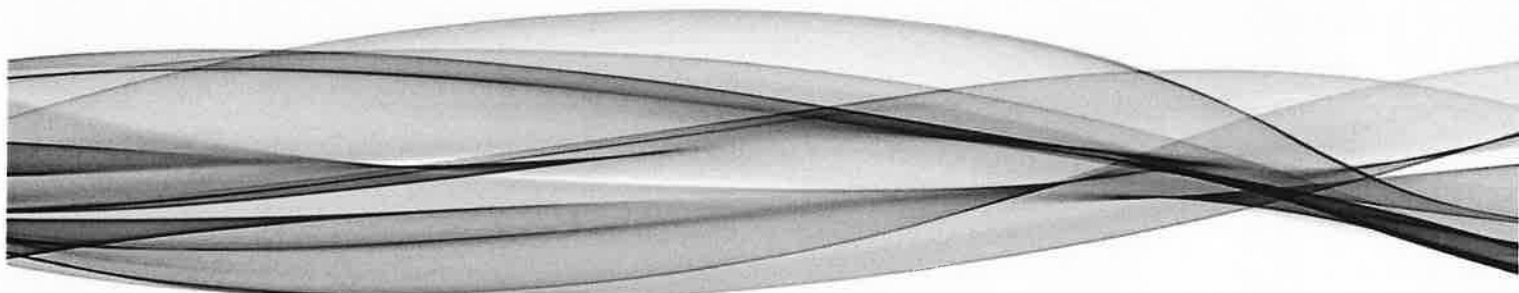
Peranan FK01 (Wujud) dan FK02 (Kemas Kini) di SAPGUI tidak boleh digunakan dan akan di *deactivate* bermula 11 Mac 2021

Kod pembekal PANS 60 siri yang diwujudkan sebelum 11 Mac 2021 perlu dimaklumkan kepada BPM melalui e-mel igfmas.ap@anm.gov.my dengan menyatakan Kod Pembekal, Nama Pembekal dan Kod Pejabat Perakaunan untuk tindakan *Mark For Deletion*. Manakala kumpulan penerima bayaran yang telah berdaftar di bawah kategori PANS (yang sebelumnya menggunakan 60 siri) dan bukan khusus untuk bayaran personel MySTEP TIDAK PERLU untuk didaftarkan semula melalui portal iGFMS.

Sila Rujuk (i) Manual Pengguna Modul Akaun Bayaran : Data Induk dan (ii) Manual Pengguna Modul Akaun Bayaran : Gambaran Keseluruhan Modul Akaun Bayaran



KERAJAAN MALAYSIA



**MANUAL PENGGUNA
MODUL AKAUN BAYARAN**

Data Induk

Versi 2.0

For

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

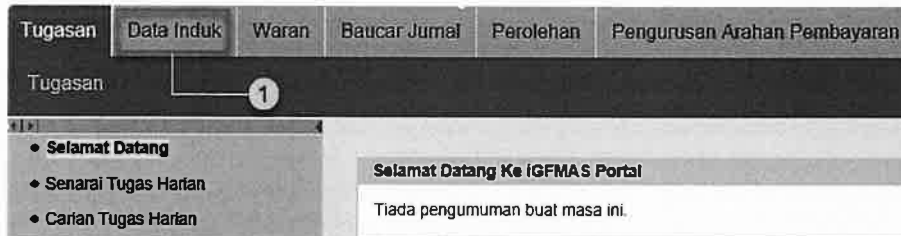
iGFMAS PROJECT



Jenis 3 - Penyelenggaraan Pembekal dari Portal iGFMS

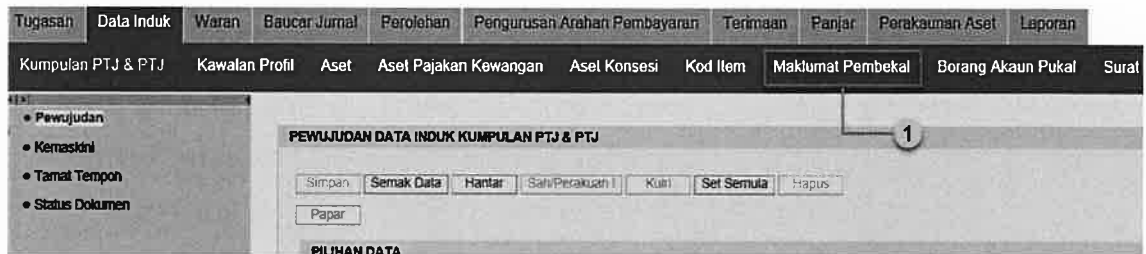
Jenis 3.1 Daftar Maklumat Pembekal

1. Skrin Selamat Datang - *iGFMS Portal* dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Data Induk.	M	Klik Data Induk .	

2. Skrin Pewujudan - *iGFMS Portal* dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Pembekal	M	Klik Maklumat Pembekal .	

3. Skrin Daftar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Daftar Maklumat Pembekal	M	Klik Daftar Maklumat Pembekal .	

4. Skrin Daftar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kumpulan Penerima Bayaran	M	Klik Kumpulan Penerima Bayaran .	
2	Kumpulan Penerima Bayaran	M	Pilih NOTE .	

5. Skrin Daftar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. KP / Pendaftaran.	M	Pada medan No. KP / Pendaftaran , masukkan data sebagai contoh " 9988776655-A ".	
2	Nama	M	Pada medan Nama , masukkan data sebagai contoh " Muhammad ".	

6. Skrin Daftar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Alamat	M	Pada medan Alamat , masukkan data sebagai contoh " No. 90, Bandar Ampang ".	
2	Poskod	M	Pada medan Poskod , masukkan data sebagai contoh " 68000 ".	
3	Negeri	M	Pada medan Negeri , masukkan data sebagai contoh " 10 ".	
4	Enter	M	Tekan Enter .	
5	Bandar	M	Pada medan Bandar , masukkan data sebagai contoh " Ampang ".	

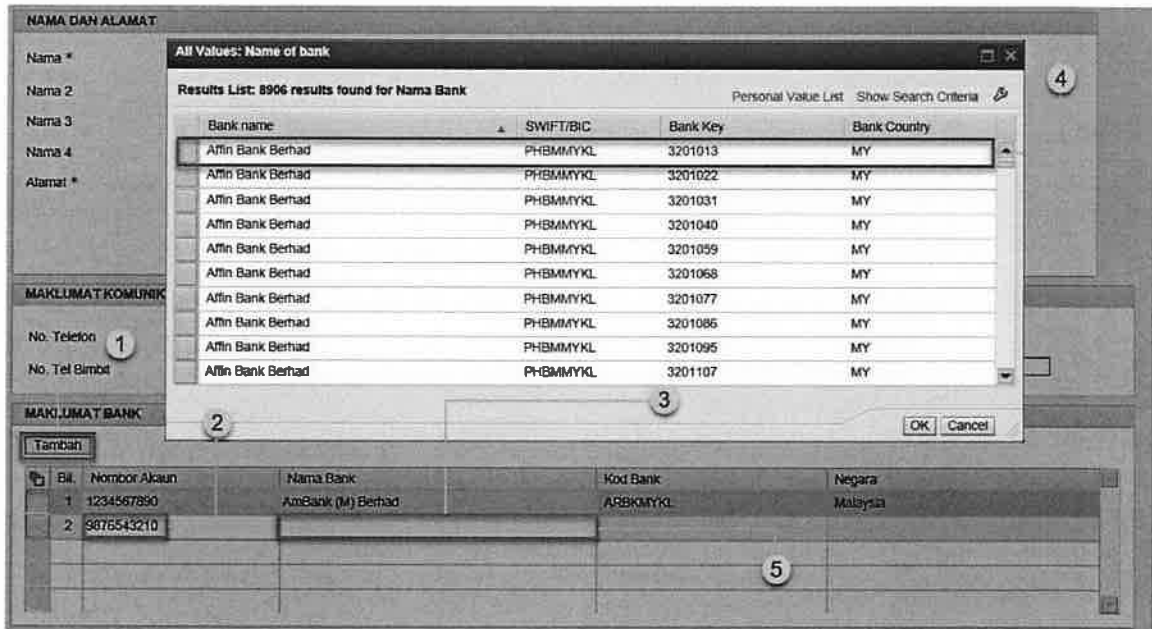
7. Skrin Daftar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. Telefon	M	Pada medan No. Telefon , masukkan data sebagai contoh "03-9999999".	
2	No. Tel Bimbit	M	Pada medan No. Tel Bimbit , masukkan data sebagai contoh "013-9999999".	
3	Nombor Akaun	M	Pada medan Nombor Akaun , masukkan data sebagai contoh "1234567890".	

8. Skrin Daftar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.

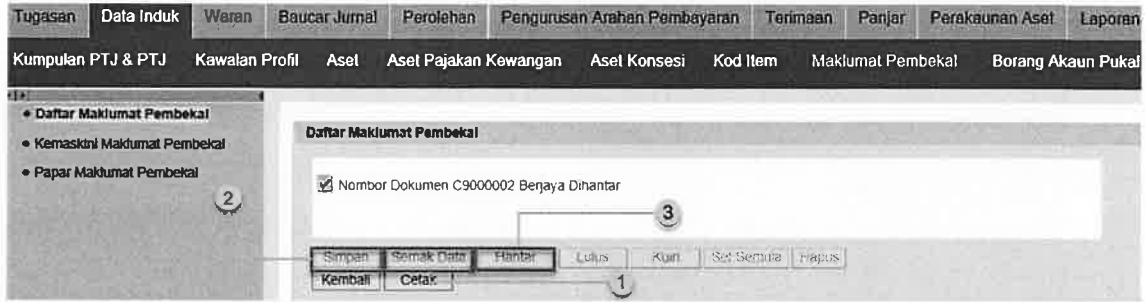
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Nama Bank	M	Klik Nama Bank .	
2	Nama Bank	M	Pilih Nama Bank sebagai contoh "AmBank (M) Berhad".	
3	Enter	M	Tekan Enter .	

9. Skrin Daftar Maklumat Pembekal - *iGMAS Portal* dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tambah	M	Klik Tambah .	
2	Nombor Akaun	M	Pada medan Nombor Akaun , masukkan data sebagai contoh "9876543210".	
3	Nama Bank	M	Klik Nama Bank .	
4	Nama Bank	M	Pilih Nama Bank sebagai contoh "Affin Bank Berhad".	
5	Enter	M	Tekan Enter .	

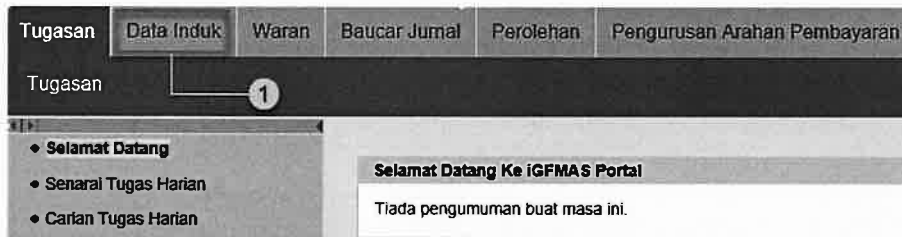
10. Skrin **Daftar Maklumat Pembekal - iGMAS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Semak Data	M	Klik Semak Data .	
2	Simpan	M	Klik Simpan .	
3	Hantar	M	Klik Hantar .	

Jenis 3.2 **Kemaskini Maklumat Pembekal**

1. Skrin **Selamat Datang - iGMAS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Data Induk.	M	Klik Data Induk .	

2. Skrin **Pewujudan - iGMAS Portal** dipaparkan.



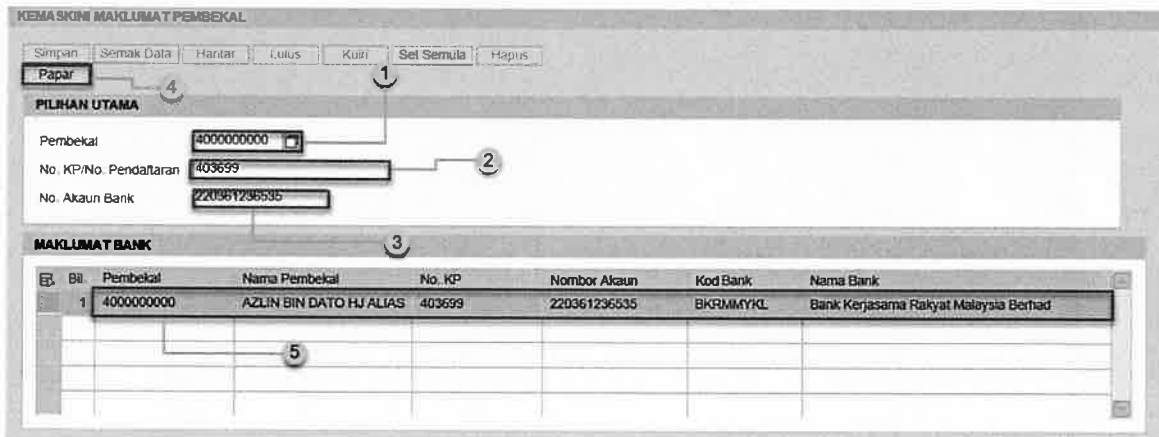
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Pembekal	M	Klik Maklumat Pembekal .	

3. Skrin **Kemaskini Maklumat Pembekal - iGFMS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kemaskini Maklumat Pembekal	M	Klik Kemaskini Maklumat Pembekal .	

4. Skrin **Kemaskini Maklumat Pembekal - iGFMS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Pembekal	M	Pada medan Pembekal , masukkan data sebagai contoh " 400000000 ".	
2	No. KP/No. Pendaftaran	M	Pada medan No. KP/No. Pendaftaran , masukkan data sebagai contoh " 403699 ".	
3	No. Akaun Bank	M	Pada medan No. Akaun Bank , masukkan data sebagai contoh " 220361236535 ".	
4	Papar	M	Klik Papar .	
5	Maklumat Bank	M	Klik Maklumat Bank .	

5. Skrin **Kemaskini Maklumat Pembekal - iGFMS Portal** dipaparkan.

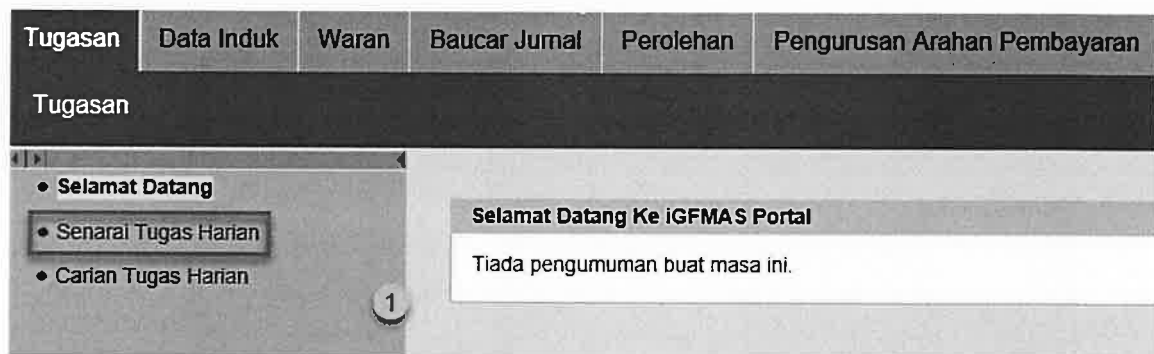
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Negeri	M	Pada medan Negeri , masukkan data sebagai contoh " 08 ".	
2	Enter	M	Tekan Enter .	

6. Skrin **Kemaskini Maklumat Pembekal - iGFMS Portal** dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Semak Data	M	Klik Semak Data .	
2	Simpan	M	Klik Simpan .	
3	Hantar	M	Klik Hantar .	

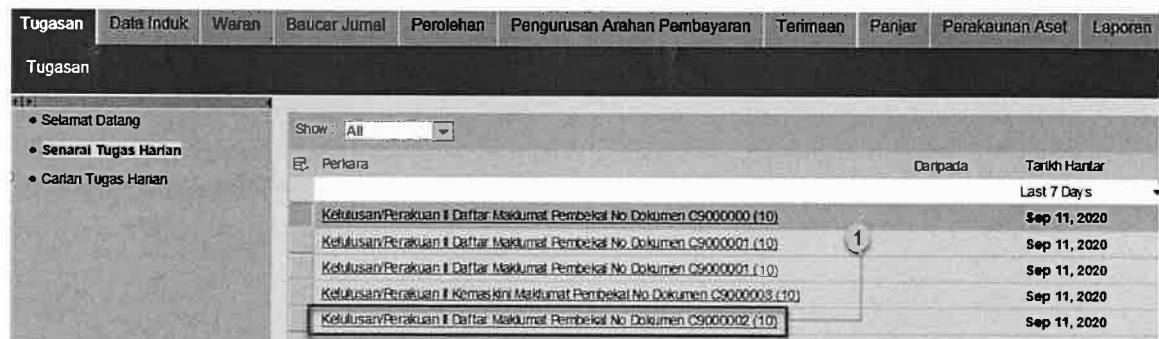
(a) Peringkat 2: Pelulus AO

1. Skrin **SAP NetWeaver Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Harian	M	Klik Senarai Tugas Harian .	

2. Skrin **Senarai Tugas Harian - iGFMS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kelulusan/Perakuan II Daftar Maklumat Pembekal No Dokumen C900002 (10)	M	Klik Kelulusan/Perakuan II Daftar Maklumat Pembekal No Dokumen C900002 (10) .	

3. Skrin *Task - iGFMS Portal* dipaparkan.

Nombor Dokumen C9000002 Berjaya Diperaku
 Berjaya Daftar Maklumat Pembekal Baru ialah 400000090

MAKLUMAT PEMBEKAL

1 2

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuiri Set Semula Hapus
 Kembali Cetak

MAKLUMAT ASAS PEMBEKAL

Kod Pembekal 400000090
 Kumpulan Penerima Bayaran NOTE

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Semak Data	M	Klik Semak Data .	
2	Lulus	M	Klik Lulus .	

(b) Peringkat 3: Kuiri Dokumen

1. Skrin *SAP NetWeaver Portal* dipaparkan.

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran

Tugasan

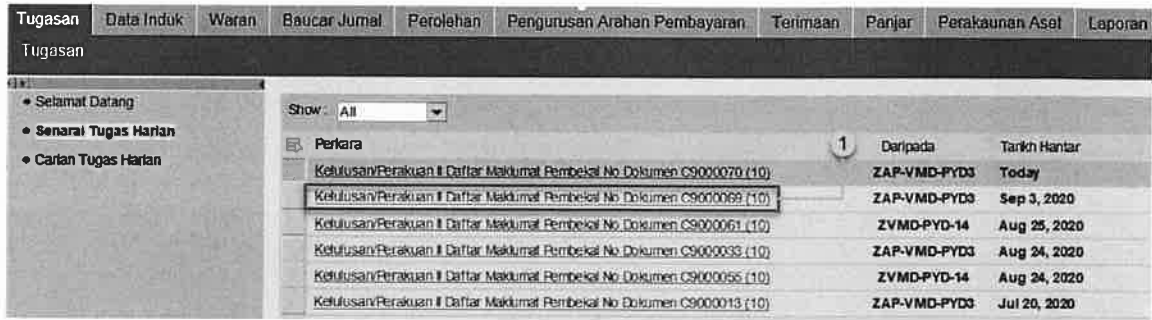
◆ Selamat Datang
 • Senarai Tugas Harian
 • Carian Tugas Harian

1

Selamat Datang Ke iGFMS Portal
 Tiada pengumuman buat masa ini.

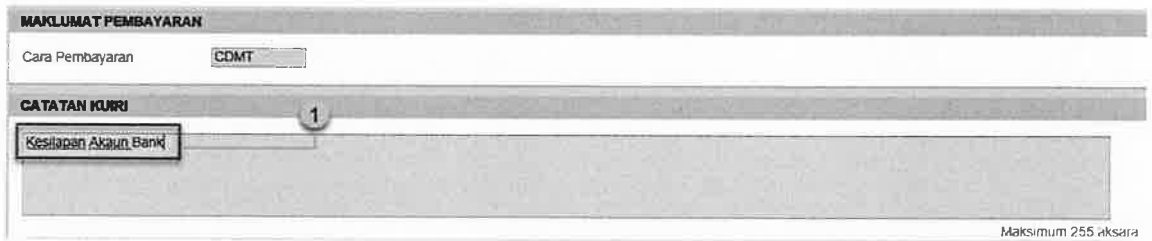
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Harian	M	Klik Senarai Tugas Harian .	

2. Skrin **Senarai Tugas Harian - iGFMS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kelulusan/Perakuan II Daftar Maklumat Pembekal No Dokumen C900002 (10)	M	Klik Kelulusan/Perakuan II Daftar Maklumat Pembekal No Dokumen C900002 (10) .	

3. Skrin **Task - iGFMS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Catatan Kuri	M	Pada medan Catatan Kuri , masukkan data sebagai contoh " Kesilapan Akaun Bank ".	

4. Skrin *Task - iGFMS Portal* dipaparkan.

Nombor Dokumen C9000069 Berjaya Dikuiiri

MAKLUMAT PEMBEKAL

MAKLUMAT ASAS PEMBEKAL

Kod Pembekal

Kumpulan Penerima Bayaran

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Catatan Kuiiri	M	Pada medan Catatan Kuiiri , masukkan data sebagai contoh "Kesilapan Akaun Bank".	

Jenis 3.3 Papar Maklumat Pembekal

Papar Maklumat Pembekal

1. Skrin *Selamat Datang - iGFMS Portal* dipaparkan.

Tugasan

Tugasan

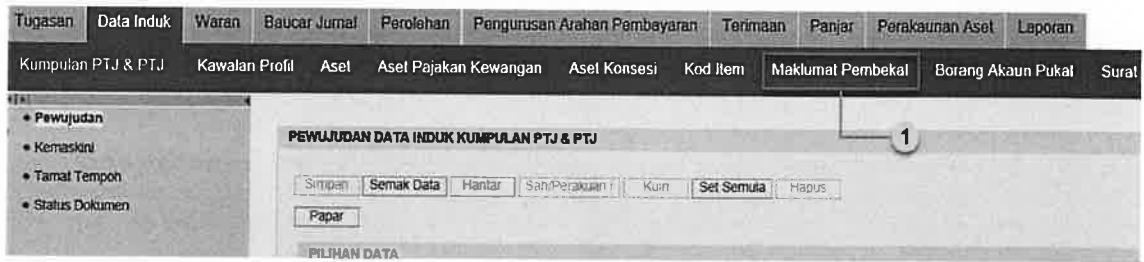
- Selamat Datang
- Senarai Tugas Harian
- Carian Tugas Harian

Selamat Datang Ke iGFMS Portal

Tiada pengumuman buat masa ini.

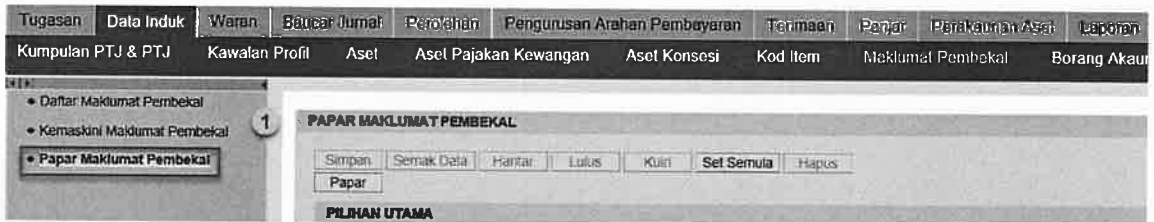
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Data Induk.	M	Klik Data Induk .	

2. Skrin Pewujudan - *iGFMS Portal* dipaparkan.



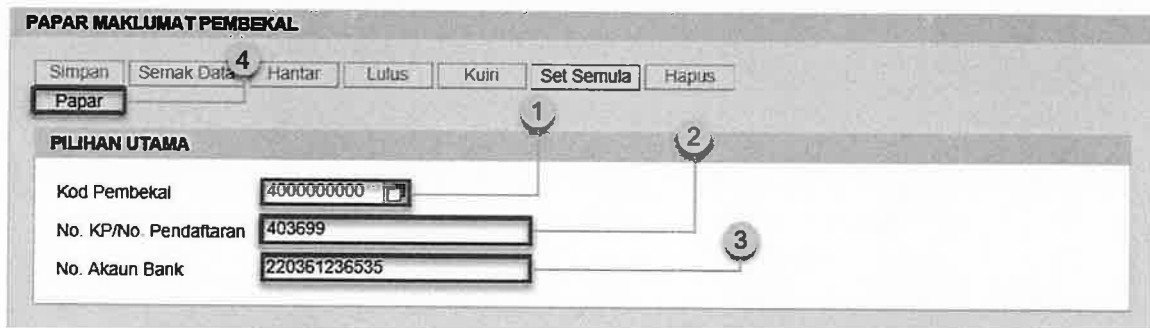
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Pembekal	M	Klik Maklumat Pembekal .	

3. Skrin Papar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Papar Maklumat Pembekal	M	Klik Papar Maklumat Pembekal .	

4. Skrin Papar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kod Pembekal	M	Pada medan Pembekal , masukkan data sebagai contoh "4000000000".	
2	No. KP/No. Pendaftaran	M	Pada medan No. KP/No. Pendaftaran , masukkan data sebagai contoh "403699".	
3	No. Akaun Bank	M	Pada medan No. Akaun Bank , masukkan data sebagai contoh "220361236535".	
4	Papar	M	Klik Papar .	

5. Skrin Papar Maklumat Pembekal - *iGFMS Portal* dipaparkan.

PAPAR MAKLUMAT PEMBEKAL

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuar Set Semula Hapus
 Cetak Kembali

MAKLUMAT ASAS PEMBEKAL

Kod Pembekal: 4000000000 No. Gaji:
 Kumpulan Penerima Bayaran: [NOTE] Kementerian Pertahanan Kod Cawangan:
 No. KP/No. Pendaftaran: 403699 No. ePerolehan:
 No. Pendaftaran GST: Status Aktif:
 Tarikh Kuatkuasa GST Mula: Sehingga:

NAMA DAN ALAMAT

Nama: AZLIN BIN DATO HJ ALIAS
 Nama 2:
 Nama 3:
 Nama 4:
 Alamat: PASUKAN PROJEK LCS BOUSTEAD NAVAL
 Postkod: 32100
 Negeri: Selangor
 Bandar: LUMUT
 Negara: Malaysia

MAKLUMAT KOMUNIKASI

No. Telefon: No. Faks:
 No. Tel Bimbit: 0197034523 Emel: bugis367@yahoo.com