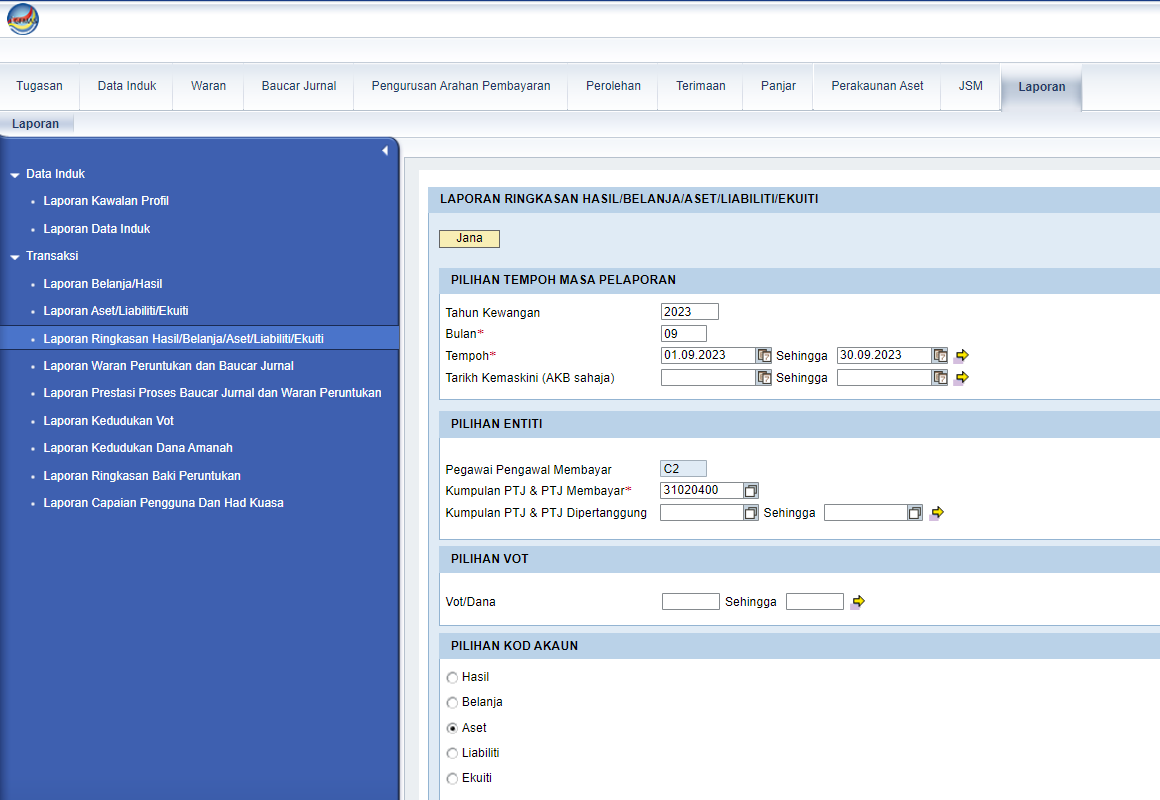
TATACARA JANA LAPORAN UNTUK DEPOSIT BAYARAN (A052\*)

1. Pilih Laporan
2. Pilih **Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti**
3. Masukkan Tahun **2023, Bulan 09,** enter
4. Masukkan kod kumpulan PTJ & PTJ Membayar, enter
5. Pilih **ASET**



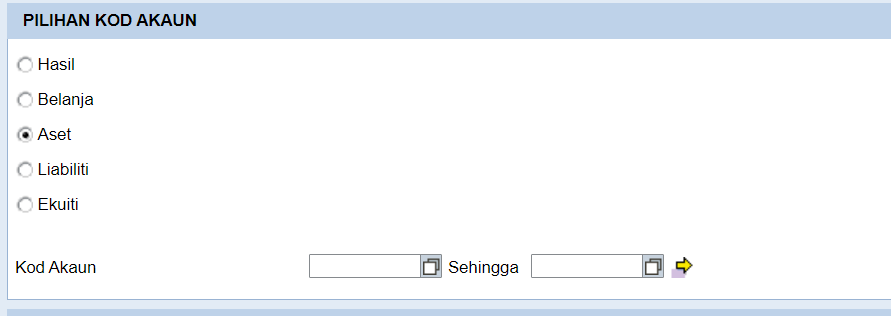
5

4

3

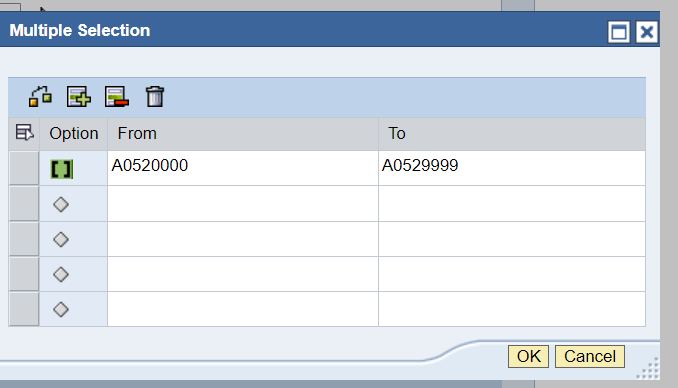
2

1



6

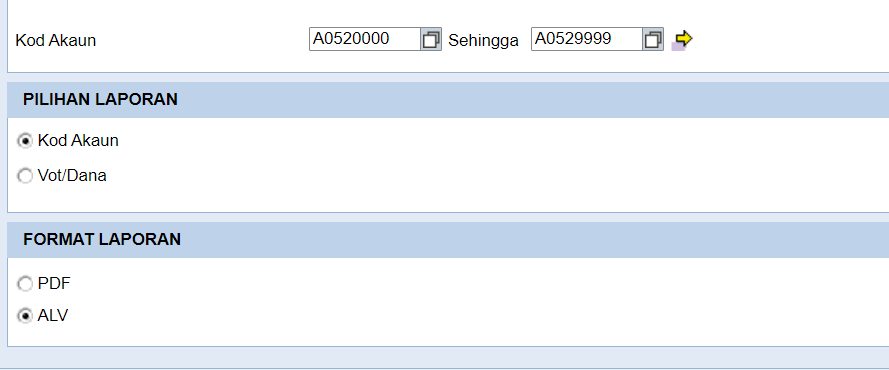
1. Tekan **** (hujung kod akaun)



8

7

1. Isi kod akaun **From A0520000 To A0529999**
2. Tekan **OK**



10

9

1. Pilih **Kod Akaun**
2. Pilih **ALV**
3. Klik **JANA**

Keluar laporan seperti di bawah



12

1. Klik Eksport, tekan Eksport to Excel

PASTIKAN LAPORAN YANG DIHANTAR ADALAH BAKI SETIAP KOD AKAUN MENGIKUT **SETIAP PTJ DIPERTANGGUNG** SEPERTI CONTOH DI ATAS DAN DIISI **SECARA BERASINGAN LAMPIRAN D1(A) DAN D1(B)**