

MANUAL PENGGUNA

INTEGRATED AUDIT REPORT & FEEDBACK MANAGEMENT SYSTEM (iAREF)

NAMA AGENSI	:	BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)
NAMA AGENSI INDUK	:	JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)
TARIKH DOKUMEN	:	2 DISEMBER 2021
MODUL	:	MODUL MATEL – KERTAS KERJA SOKONGAN
PERANAN	:	PTJ PENYEDIA
VERSI DOKUMEN	:	1.0



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	1

KETERANGAN DOKUMEN

Maklumat Dokumen	
Nama Projek	Perolehan Mengkaji, Merekabentuk, Membangun, Mengkonfigurasi, Menganalisis, Mengintegrasikan, Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Melaksana, Mentauliah Dan Menyelenggara Dalam Tempoh Waranti <i>Integrated Audit Report & Feedback Management System</i> (iAREF) Dan Kerja-Kerja Migrasi Data <i>Self-Assessment Audit (SAA)</i> Dan <i>Audit Report And Feedback Management System</i> (AREF) Sedia Ada Ke Dalam Sistem iAREF Di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)
Nama Dokumen	Dokumen Manual Pengguna
No. Rujukan Dokumen	ZANKO/IAREF/MP/v1.0
Hakmilik Dokumen	Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD)
Tarikh Dokumen	2 Disember 2021

Dokumen Manual Pengguna ini disediakan untuk Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD). Tujuan dokumen ini adalah untuk menerangkan tentang cara penggunaan *Integrated Audit Report & Feedback Management System* (iAREF) yang dibangunkan oleh Zanko Sdn. Bhd. Manual Pengguna ini mengandungi semua maklumat penting untuk pengguna menggunakan sepenuhnya sistem yang telah dibangunkan. Manual ini juga menerangkan tentang fungsi dan keupayaan sistem langkah demi langkah tentang cara menggunakan sistem kepada pengguna akhir.



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	2

VERSI DOKUMEN

Versi	Keterangan	
1.0	Tajuk Dokumen	Manual Pengguna Kertas Kerja Sokongan (KKS)
	Disediakan Oleh	Zanko Sdn Bhd
	Keterangan	Kertas Kerja Sokongan (KKS) PTJ Penyedia



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	3

ISI KANDUNGAN


KETERANGAN DOKUMEN	1
VERSI DOKUMEN	2
ISI KANDUNGAN	3
1 LOG MASUK DAN LOG KELUAR iAREF	5
1.1 Log Masuk	5
1.2 Log Keluar	7
2 KERTAS KERJA SOKONGAN (KKS)	8
2.1 Penyediaan KKS	8



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	4

SENARAI RAJAH

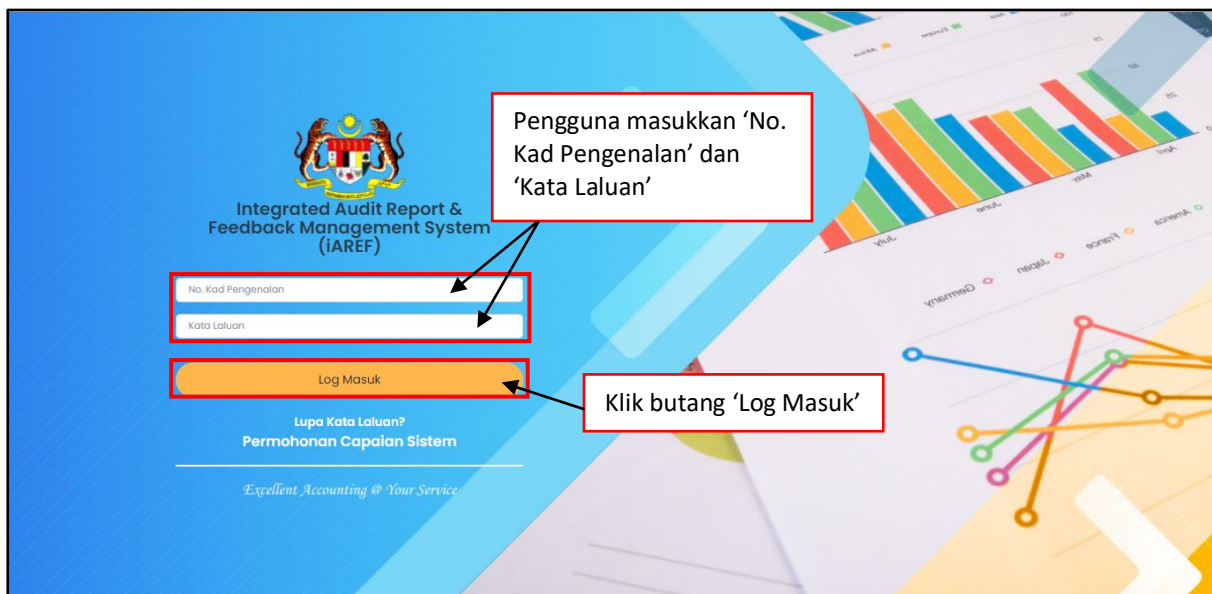
Rajah 1: Log Masuk iAREF	5
Rajah 2: Halaman Pilihan Peranan	6
Rajah 3: Papan Pemuka Utama iAREF	6
Rajah 4: Log Keluar iAREF	7
Rajah 5: Halaman Utama iAREF	7
Rajah 6: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (1)	8
Rajah 7: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (2)	8
Rajah 8: Paparan untuk menambah KKS (1)	9
Rajah 9: Paparan untuk menambah KKS (2)	10
Rajah 10: Paparan untuk menambah KKS (3)	10
Rajah 11: Paparan untuk menambah KKS (4)	11
Rajah 12: Paparan Papar isu (1)	11
Rajah 13: Paparan Papar isu (2)	12
Rajah 14: Paparan senarai KKS Data.....	12
Rajah 15: Paparan Senarai Kuri	13
Rajah 16: Paparan Papar KKS	13
Rajah 17: Paparan kemaskini KKS (1)	14
Rajah 18: Paparan kemaskini KKS (2)	14
Rajah 19: Paparan Senarai KKS Data	15
Rajah 20: Paparan menambah KKS	15
Rajah 21: Paparan Kemaskini KKS	16
Rajah 22: Paparan simpan dan hantar KKS	16
Rajah 23: Paparan Senarai Kuri	17

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	5

1 LOG MASUK DAN LOG KELUAR iAREF

1.1 Log Masuk

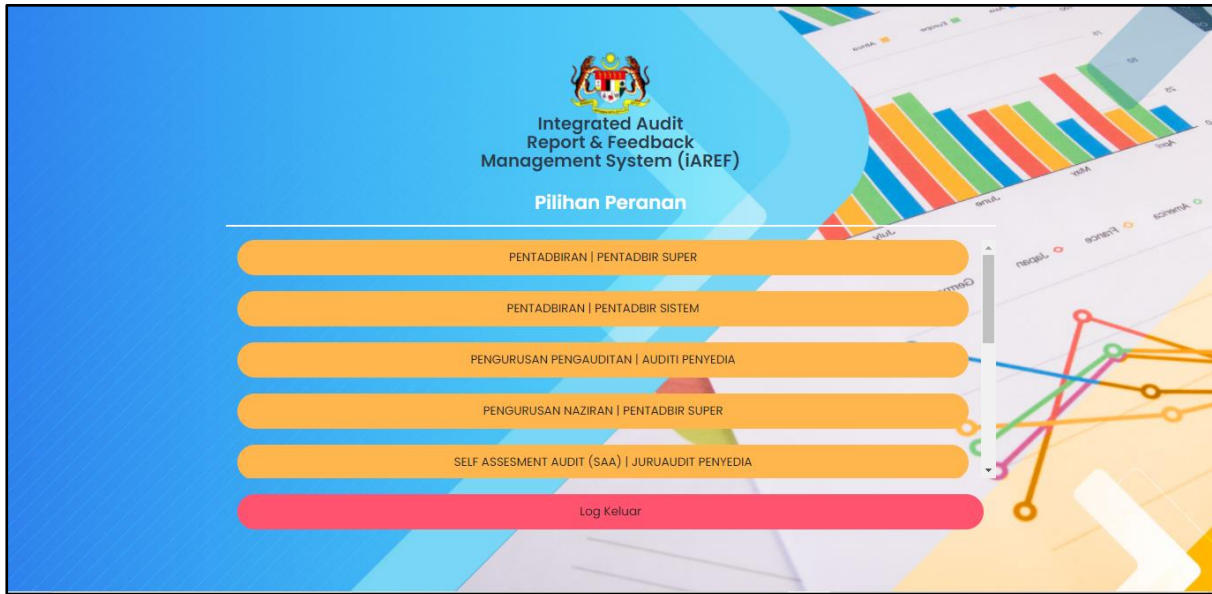
1. Pengguna masukkan url yang diberikan bagi laman iAREF.
2. Pengguna perlu memasukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang telah disediakan. Pengguna klik pada butang Log Masuk dan sistem akan memaparkan halaman Pilihan Peranan seperti Rajah 1.



Rajah 1: Log Masuk iAREF

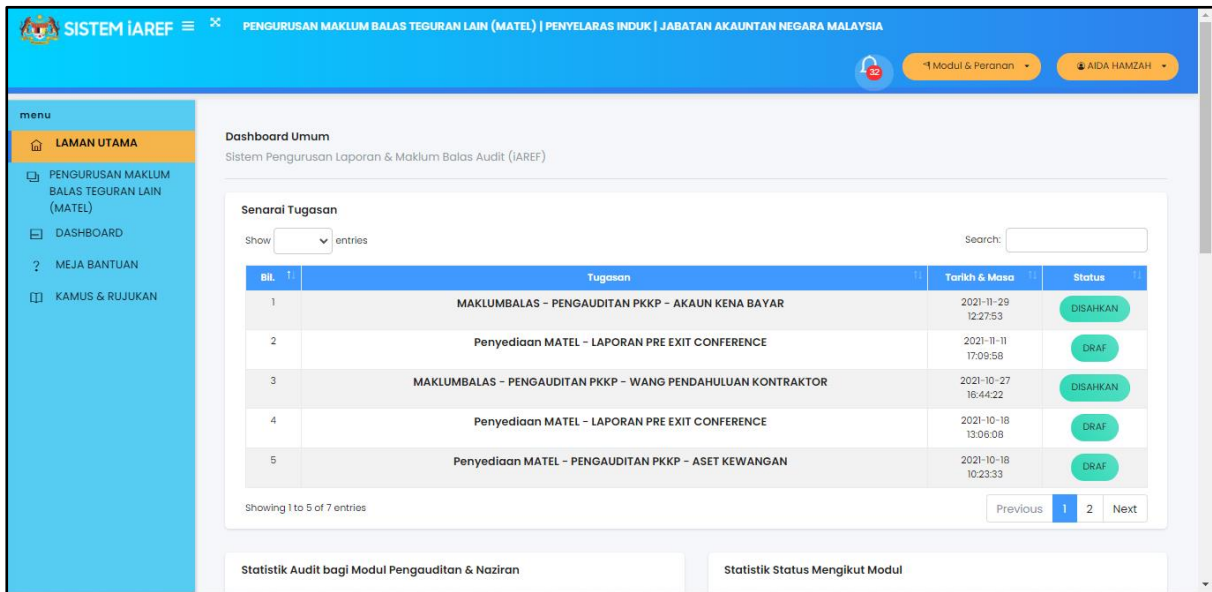
3. Pengguna memilih peranan yang dipertanggungjawabkan seperti dalam Rajah 2.

Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	6




Rajah 2: Halaman Pilihan Peranan

4. Sistem akan memaparkan papan pemuka utama iAREF seperti Rajah 3.

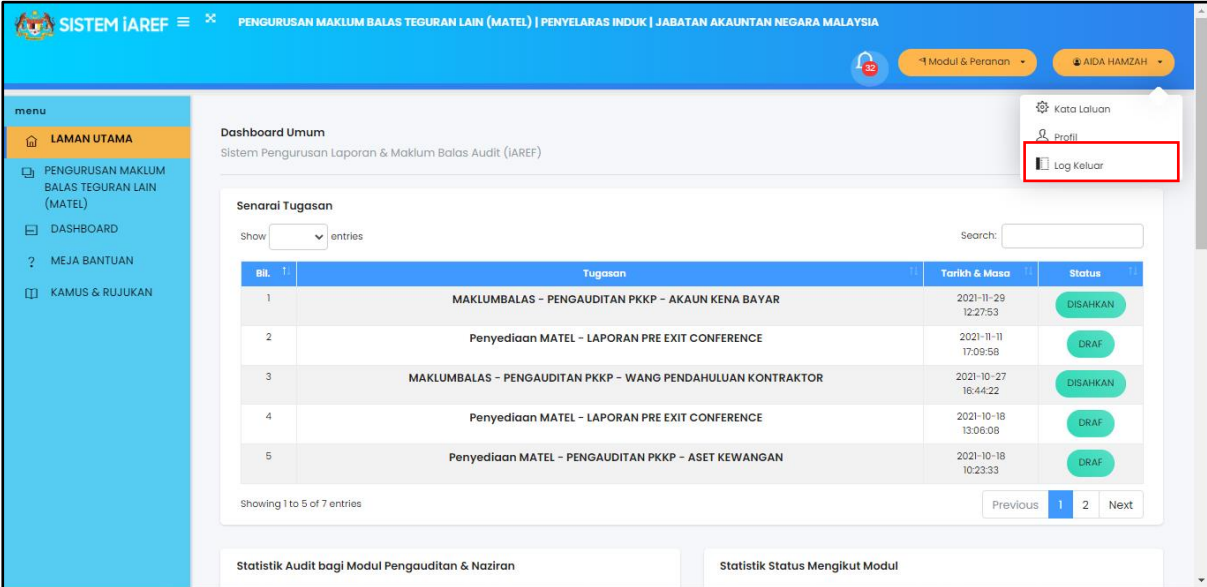


Rajah 3: Papan Pemuka Utama iAREF

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	7

1.2 Log Keluar

1. Untuk Log Keluar, pengguna perlu klik pada Log Keluar di sebelah kiri halaman utama iAREF seperti Rajah 4.




The screenshot shows the iAREF dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the system name 'SISTEM iAREF' and the user's name 'AIDA HAMZAH'. A left-hand menu contains various options, including 'LAMAN UTAMA', 'PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL)', 'DASHBOARD', 'MEJA BANTUAN', and 'KAMUS & RUJUKAN'. The main content area displays a 'Dashboard Umum' with a 'Senarai Tugas' table. A user profile dropdown menu is open in the top right corner, with the 'Log Keluar' option highlighted by a red box.

Bil.	Tugasan	Tarikh & Masa	Status
1	MAKLUMBALAS - PENGAUDITAN PKKP - AKAUN KENA BAYAR	2021-11-29 12:27:53	DISAHKAN
2	Penyediaan MATEL - LAPORAN PRE EXIT CONFERENCE	2021-11-11 17:09:58	DRAF
3	MAKLUMBALAS - PENGAUDITAN PKKP - WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR	2021-10-27 16:44:22	DISAHKAN
4	Penyediaan MATEL - LAPORAN PRE EXIT CONFERENCE	2021-10-18 13:06:08	DRAF
5	Penyediaan MATEL - PENGAUDITAN PKKP - ASET KEWANGAN	2021-10-18 10:23:33	DRAF


Rajah 4: Log Keluar iAREF

2. Sistem akan kembali semula ke halaman Log Masuk seperti dalam Rajah 5.



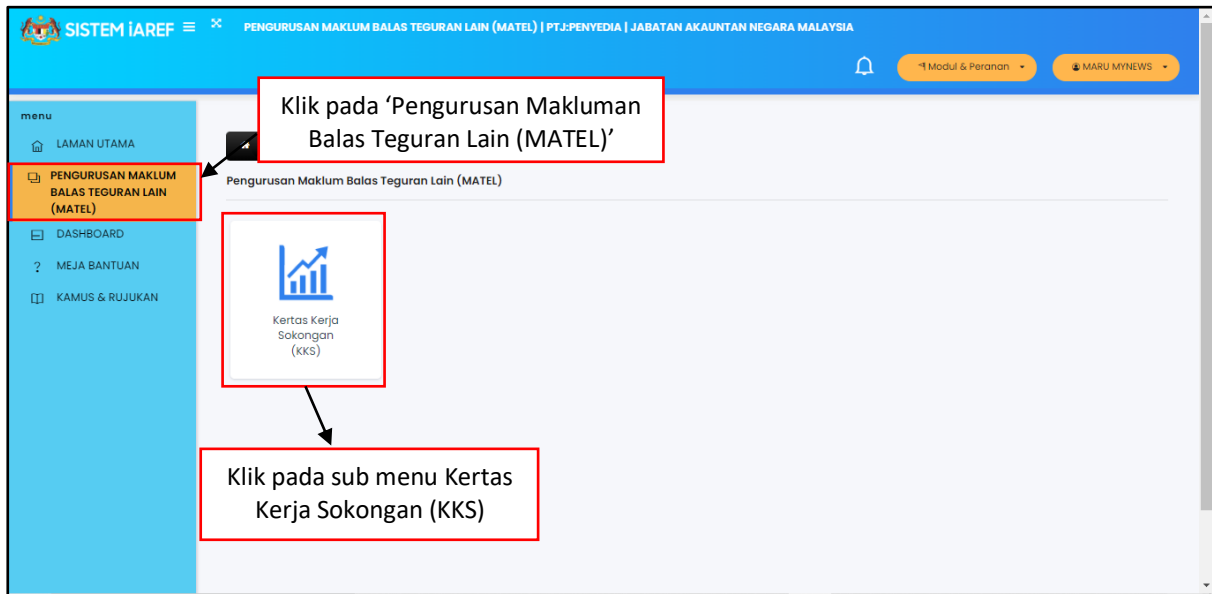
The screenshot shows the login page of the iAREF system. It features the system's logo and name 'Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)'. There are two input fields for 'No. Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan', followed by a 'Log Masuk' button. Below the button, there are links for 'Lupa Kata Laluan?' and 'Permohonan Capaian Sistem'. The background is a blue gradient with a large white arrow pointing right and a colorful bar chart.

Rajah 5: Halaman Utama iAREF

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	8

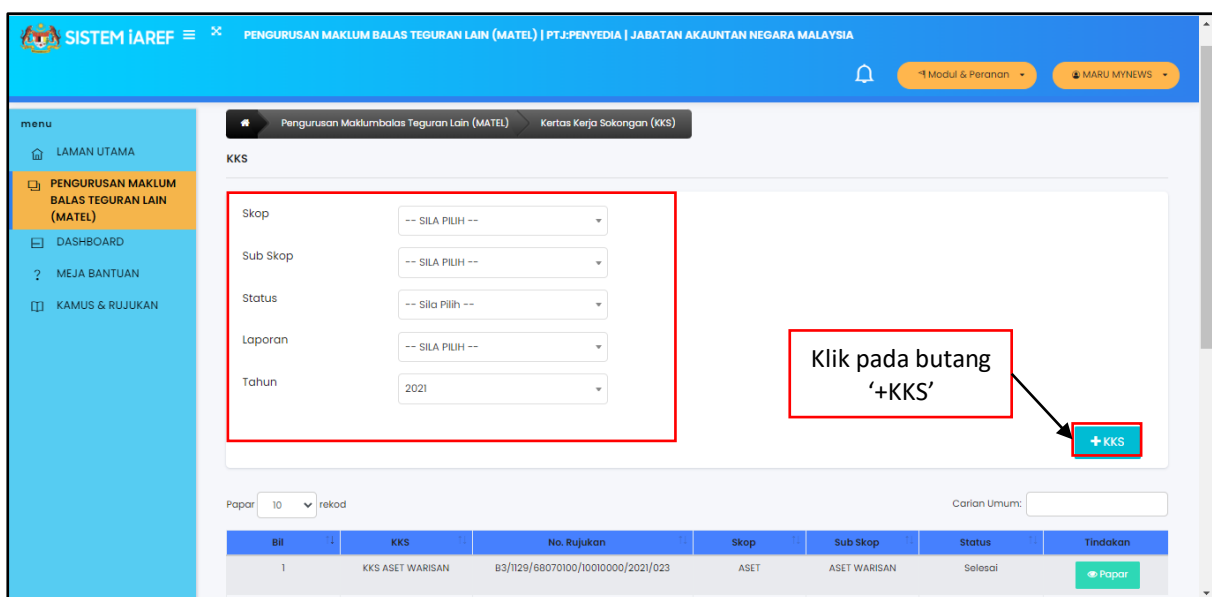
2 KERTAS KERJA SOKONGAN (KKS)

2.1 Penyediaan KKS




Rajah 6: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (1)

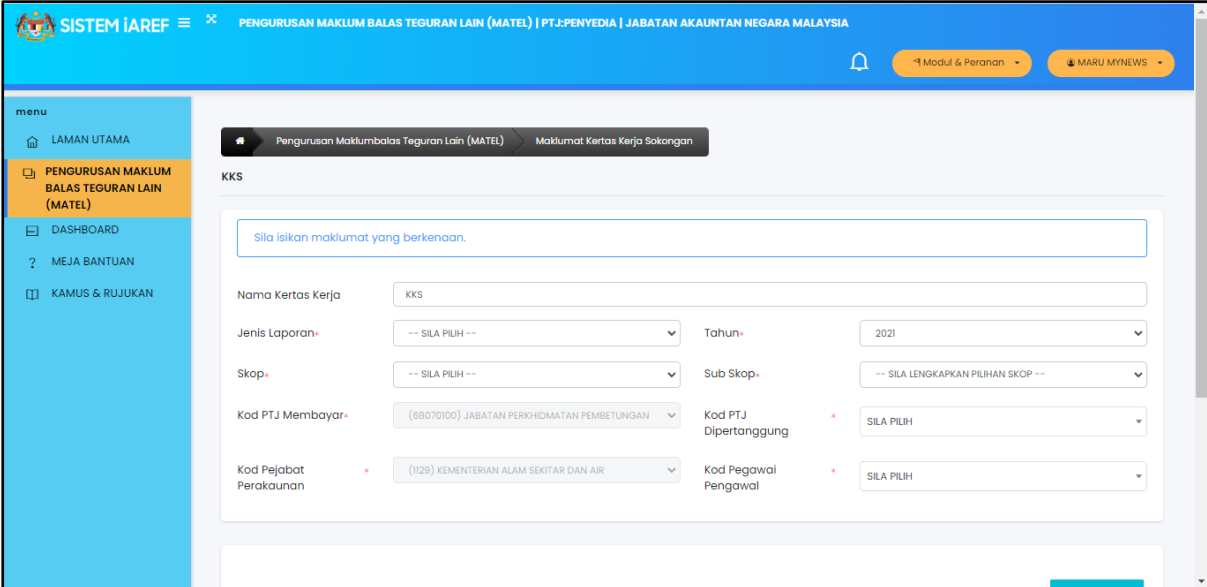
1. Pengguna klik pada PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL) pada sisi kiri menu skrin dan kemudian klik pada sub menu Kertas Kerja Sokongan (KKS) dan sistem akan memaparkan halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) seperti dalam Rajah 7.



Rajah 7: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (2)


	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	9

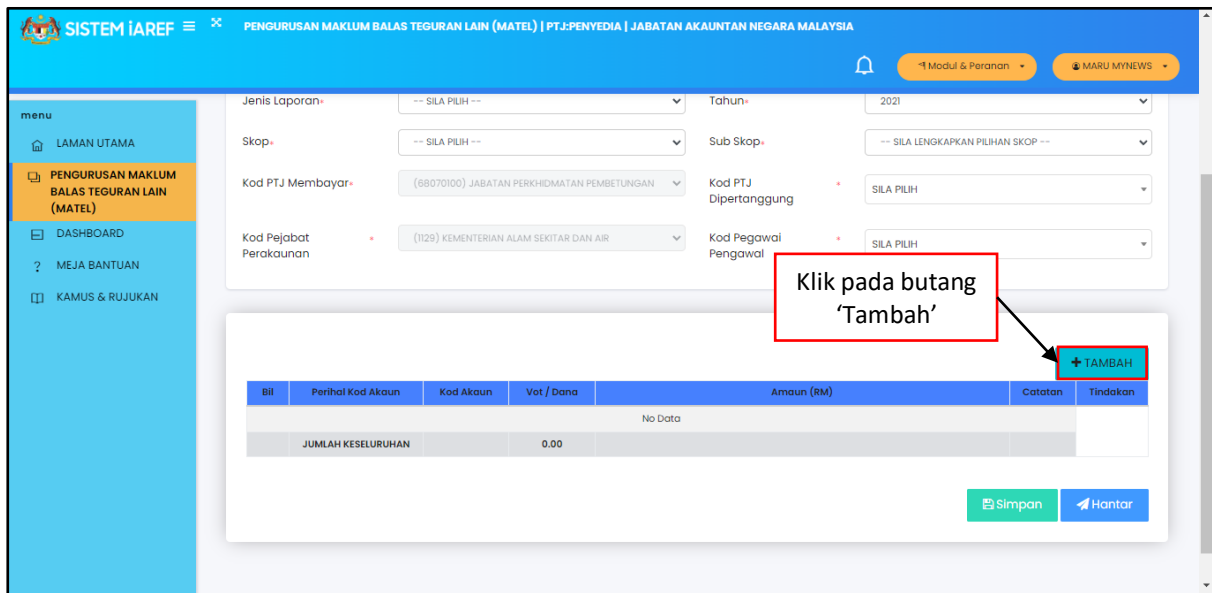
2. Pada halaman Kertas Kerja Sokongan, pengguna boleh membuat carian dengan memasukkan maklumat yang diperlukan jika data telah dikunci masuk seperti berikut:
 - a. Skop
 - b. Sub Skop
 - c. Status
 - d. Laporan
 - e. Tahun
3. Jika pengguna ingin mencipta Kertas Kerja Sokongan yang baru, klik pada butang +KKS dan sistem akan memaparkan halaman Maklumat Kertas Kerja Sokongan seperti dalam Rajah 8.



Rajah 8: Paparan untuk menambah KKS (1)

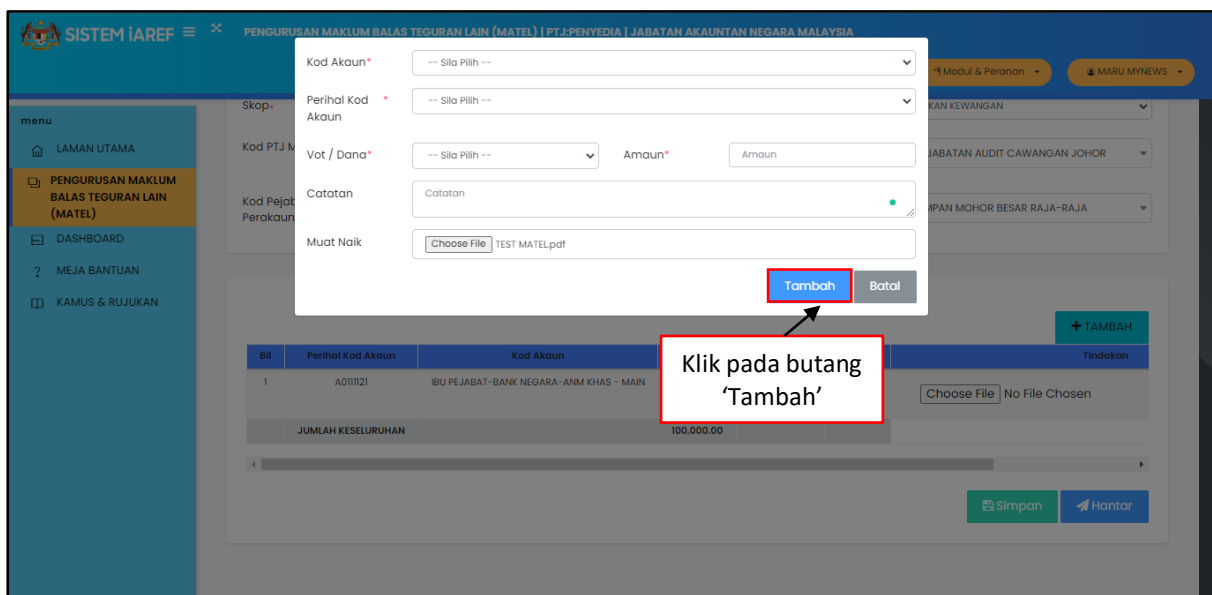
4. Pengguna perlu mengisi kesemua maklumat yang diperlukan seperti dalam Rajah 8.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	10



Rajah 9: Paparan untuk menambah KKS (2)

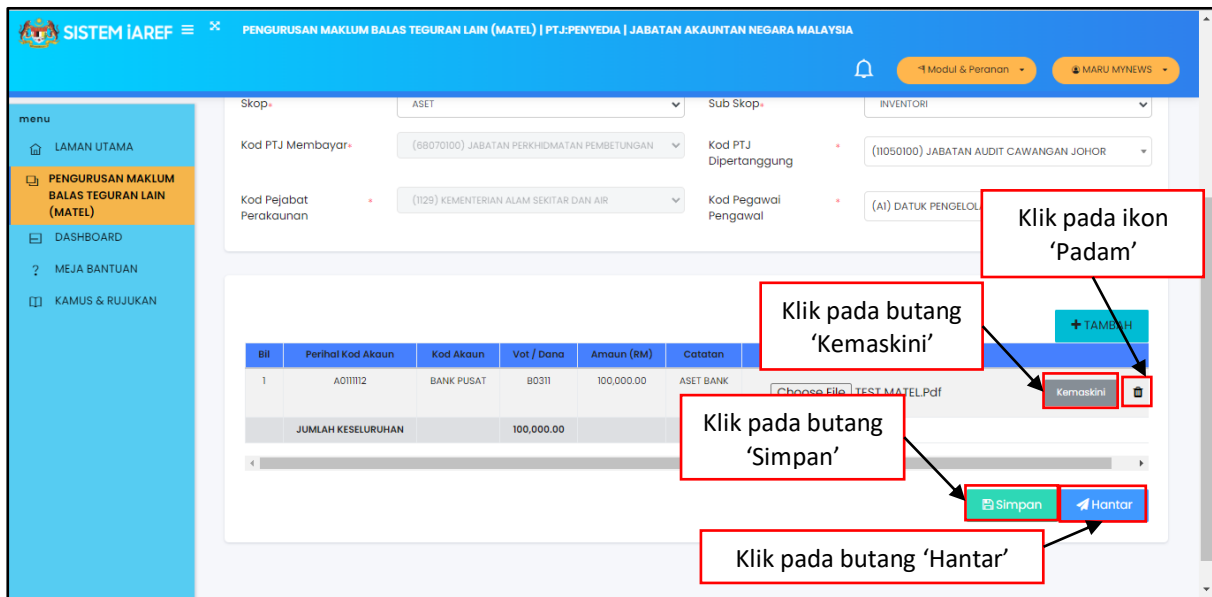
- Pengguna klik pada butang tambah dan sistem akan mengeluarkan tettingkap maklumat yang perlu diisi oleh pengguna seperti dalam Rajah 10.



Rajah 10: Paparan untuk menambah KKS (3)

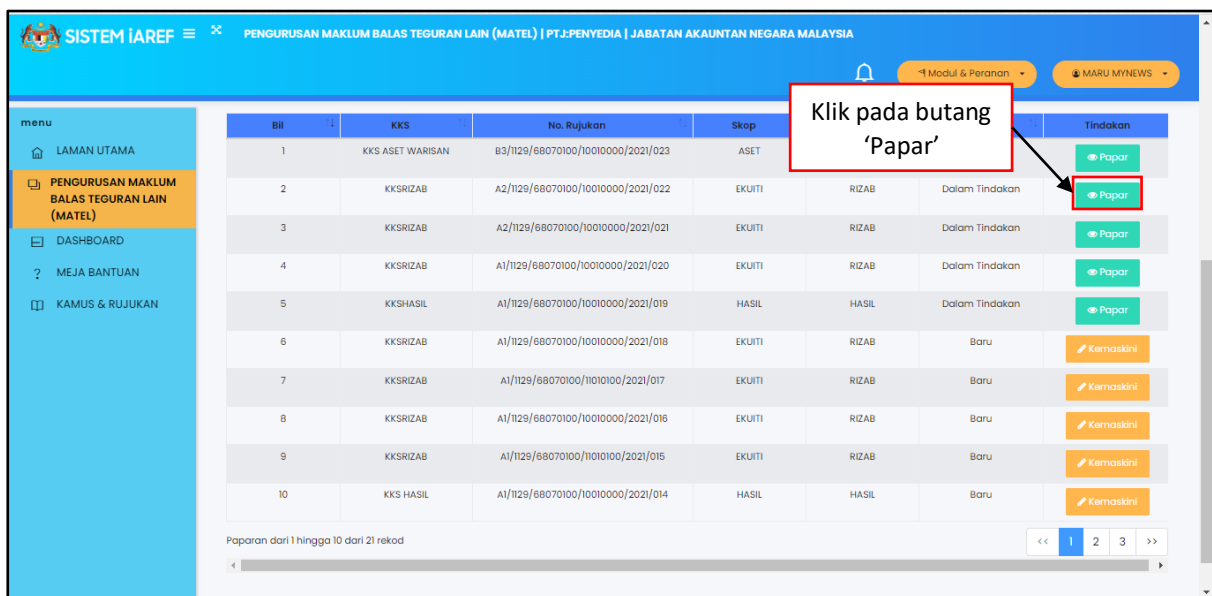
- Pengguna perlu mengisi kesemua maklumat yang dikehendaki.
- Pengguna klik pada butang Tambah dan sistem akan memaparkan maklumat rekod yang telah dicipta seperti dalam Rajah 11.

Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (IAREF)	ZANKO/IAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	11




Rajah 11: Paparan untuk menambah KKS (4)

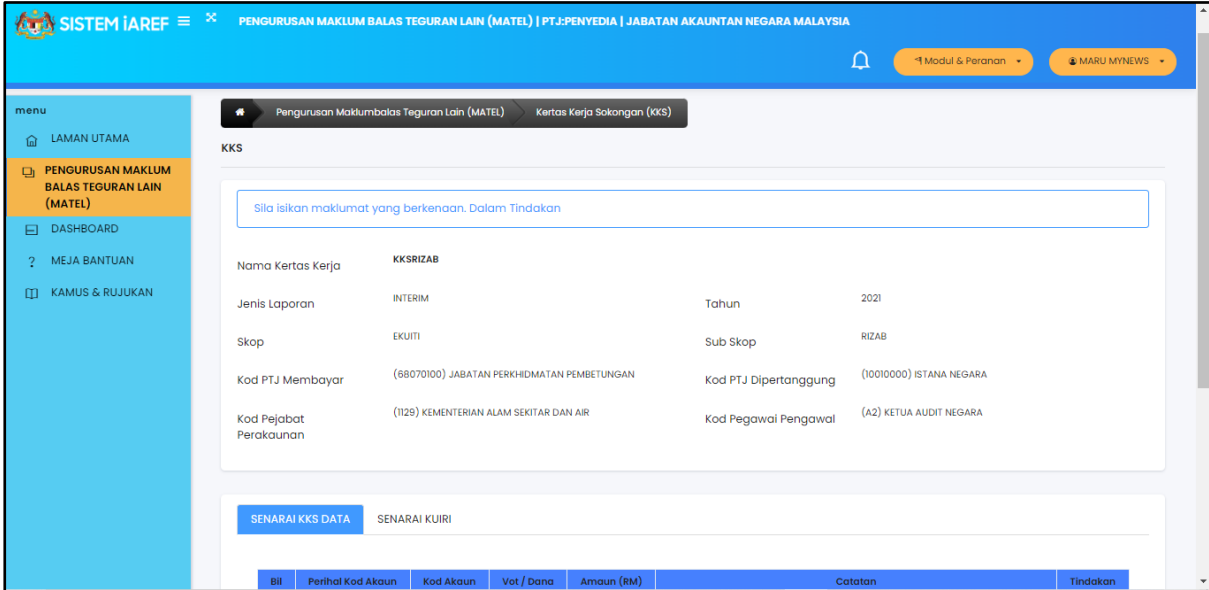
8. Pengguna klik pada butang Kemaskini untuk mengemaskini maklumat sedia ada.
9. Pengguna klik pada ikon Padam untuk memadam rekod yang ingin dipadam.
10. Jika pengguna ingin menyimpan maklumat yang telah dicipta, klik pada butang Simpan.
11. Pengguna klik pada butang Hantar dan sistem akan memaparkan mesej kertas kerja sokongan telah Berjaya dihantar.



Rajah 12: Paparan Papar isu (1)

12. Pengguna klik pada butang Papar dan sistem akan memaparkan maklumat halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) seperti dalam Rajah 13.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	12



SISTEM iAREF | PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL) | PTJ: PENYEDIA | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

1 Modul & Peranan | MARU MYNEWS

menu: LAMAN UTAMA, PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL), DASHBOARD, MEJA BANTUAN, KAMUS & RUJUKAN

Pengurusan Maklumbalas Teguran Lain (MATEL) | Kertas Kerja Sokongan (KKS)

KKS

Sila isikan maklumat yang berkenaan. Dalam Tindakan

Nama Kertas Kerja: KKS RIZAB

Jenis Laporan: INTERIM | Tahun: 2021

Skop: EKUITI | Sub Skop: RIZAB

Kod PTJ Membayar: (68070100) JABATAN PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN | Kod PTJ Dipertanggung: (0010000) ISTANA NEGARA

Kod Pejabat Perakaunan: (1129) KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR | Kod Pegawai Pengawal: (A2) KETUA AUDIT NEGARA

SENARAI KKS DATA | SENARAI KUIRI

Bil	Perihal Kod Akaun	Kod Akaun	Vot / Dana	Amaun (RM)	Catatan	Tindakan
-----	-------------------	-----------	------------	------------	---------	----------

Rajah 13: Paparan Papar isu (2)



SISTEM iAREF | PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL) | PTJ: PENYEDIA | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

1 Modul & Peranan | MARU MYNEWS

menu: LAMAN UTAMA, PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL), DASHBOARD, MEJA BANTUAN, KAMUS & RUJUKAN

SENARAI KKS DATA | SENARAI KUIRI

Klik pada Tab 'SENARAI KKS DATA'

Bil	Perihal Kod Akaun	Kod Akaun	Vot / Dana	Amaun (RM)	Catatan	Tindakan
1				1,424,323.22		
JUMLAH KESELURUHAN				1,424,323.22		

< Sebelum 1 Selepas >

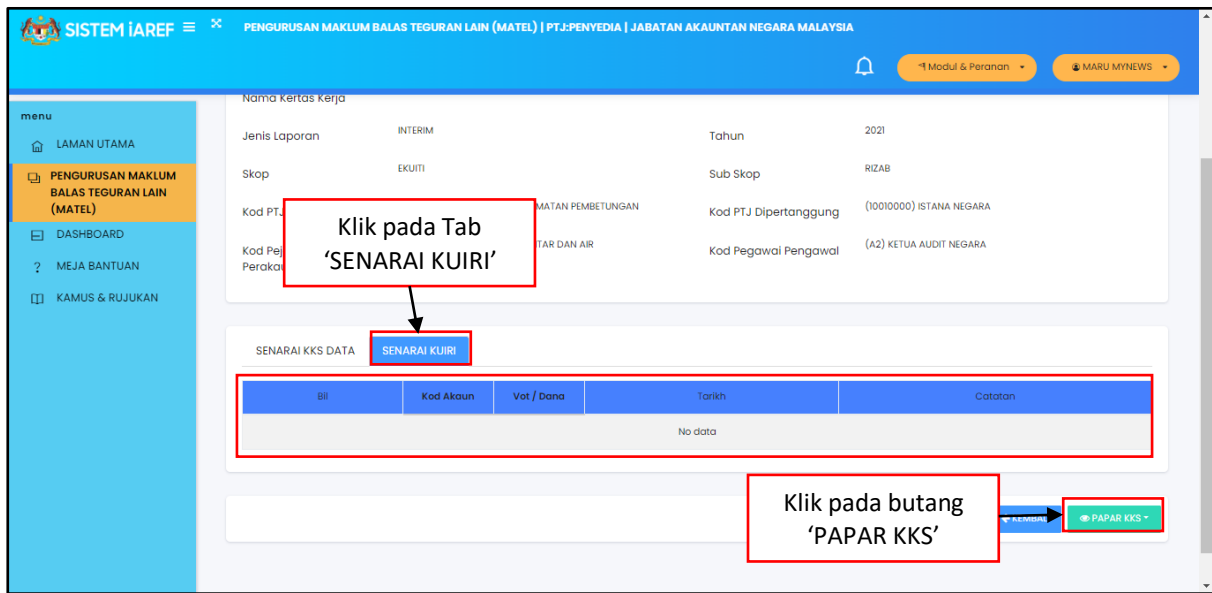
Bil	Kod Akaun	Vot / Dana	Tarikh	Catatan
No data				

KEMBALI | PAPAR KKS

Rajah 14: Paparan senarai KKS Data

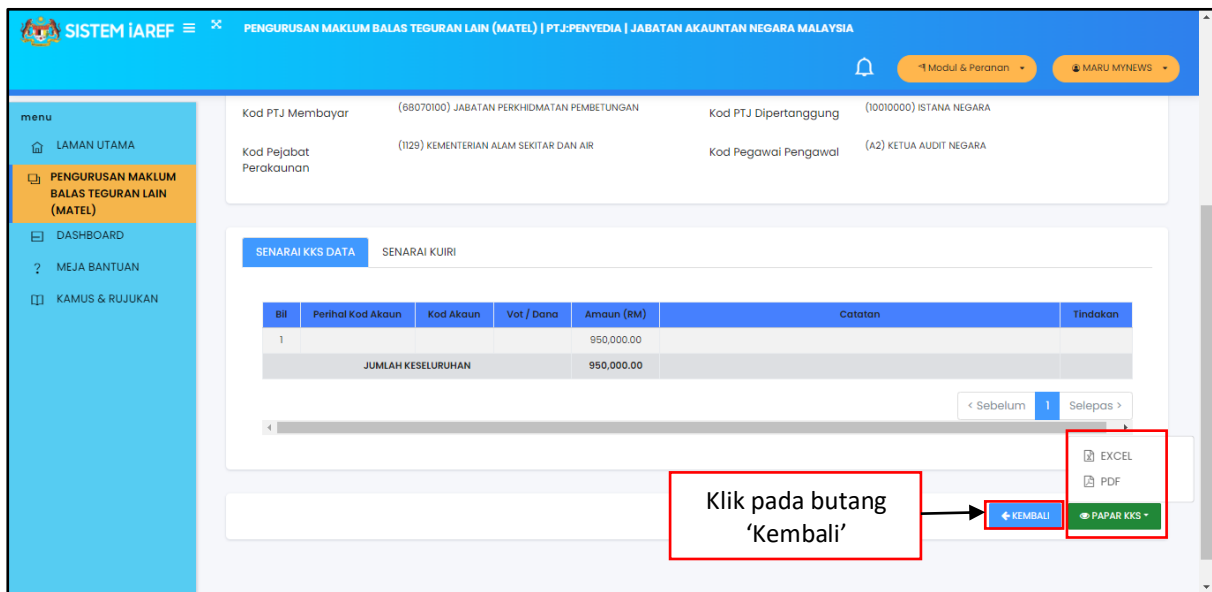
13. Pada Tab Senarai Kes Data, sistem memaparkan senarai data yang telah dicipta oleh pengguna.

Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman




Rajah 15: Paparan Senarai Kuir

14. Pengguna klik pada Tab Senarai Kuir dan sistem akan memaparkan senarai kuir yang diterima oleh pengguna.
15. Pengguna klik pada butang Papar KKS dan sistem akan memaparkan senarai format dokumen yang boleh dipilih oleh pengguna seperti dalam Rajah 16.

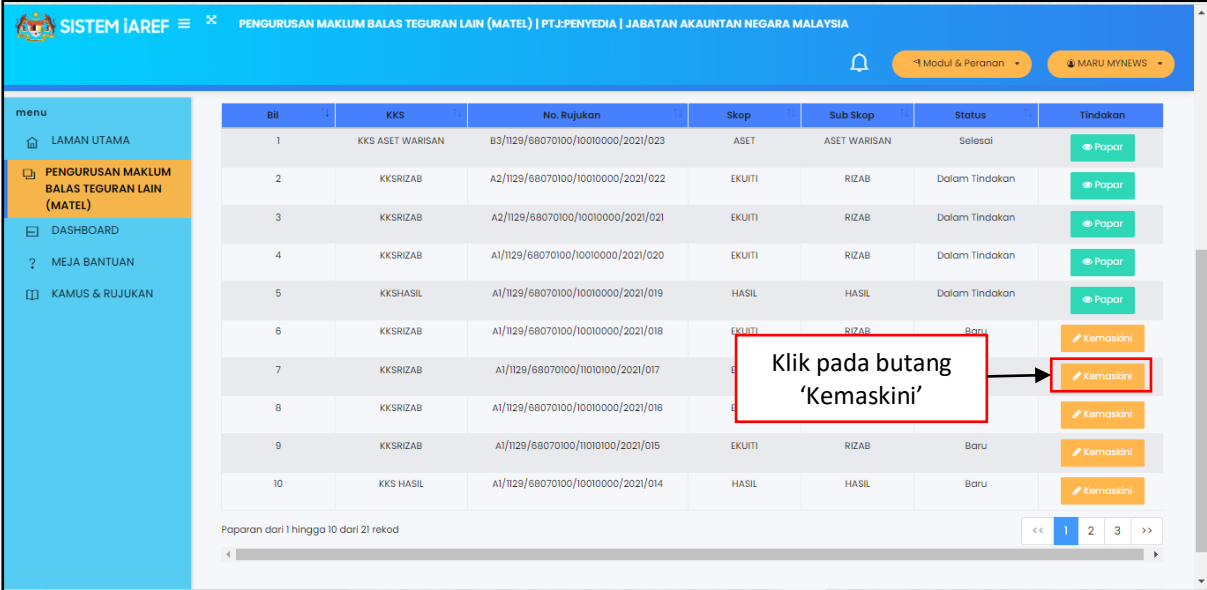


Rajah 16: Paparan Papar KKS

16. Klik pada EXCEL dan dokumen akan dimuat turun dalam format Excel.
17. Klik pada PDF dan sistem akan memaparkan tab halaman dokumen PDF.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	14

18. Pengguna klik pada butang Kembali dan sistem akan kembali semula ke halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS).

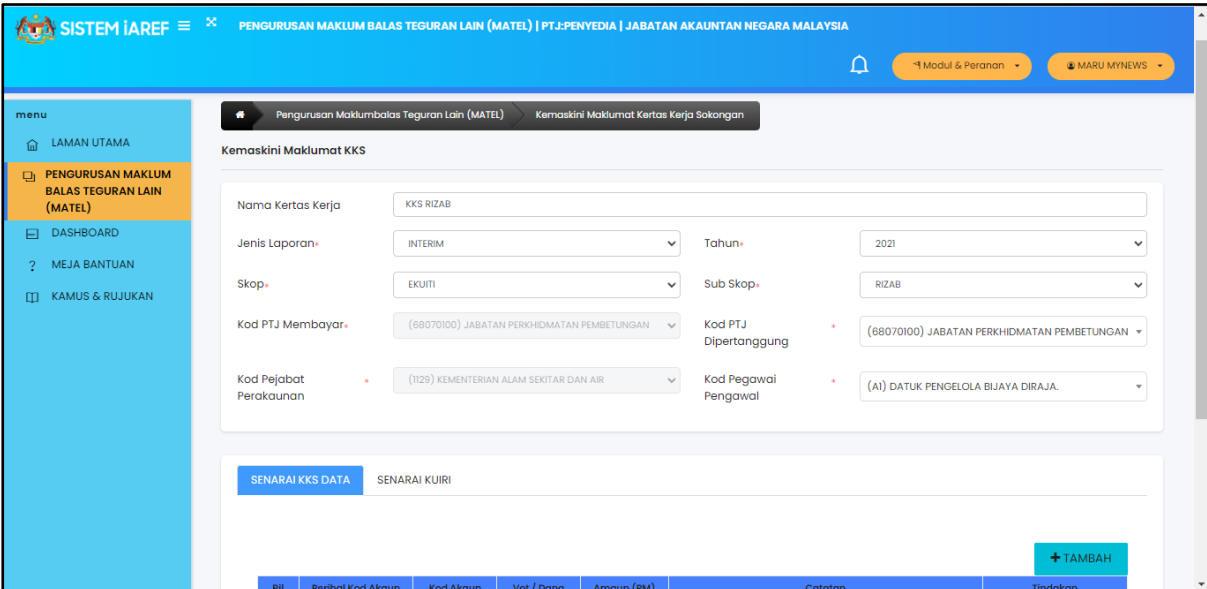


The screenshot shows the 'SISTEM iAREF' dashboard for 'PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL)'. A table lists 10 records. The 7th record is highlighted, and its 'Kemaskini' button is circled in red. A red box with the text 'Klik pada butang "Kemaskini"' has an arrow pointing to this button.

Bil	KKS	No. Rujukan	Skop	Sub Skop	Status	Tindakan
1	KKS ASET WARISAN	B3/1129/68070100/10010000/2021/023	ASET	ASET WARISAN	Selesai	Papar
2	KKS RIZAB	A2/1129/68070100/10010000/2021/022	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan	Papar
3	KKS RIZAB	A2/1129/68070100/10010000/2021/021	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan	Papar
4	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/020	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan	Papar
5	KKSHASIL	A1/1129/68070100/10010000/2021/019	HASIL	HASIL	Dalam Tindakan	Papar
6	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/018	EKUITI	RIZAB	Baru	Kemaskini
7	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/017	EKUITI	RIZAB	Baru	Kemaskini
8	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/016	EKUITI	RIZAB	Baru	Kemaskini
9	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/015	EKUITI	RIZAB	Baru	Kemaskini
10	KKS HASIL	A1/1129/68070100/10010000/2021/014	HASIL	HASIL	Baru	Kemaskini

Rajah 17: Paparan kemaskini KKS (1)

19. Pengguna klik pada butang Kemaskini dan sistem akan memaparkan halaman Kemaskini Maklumat Kertas Kerja Sokongan.



The screenshot shows the 'Kemaskini Maklumat KKS' form. The form contains the following fields:

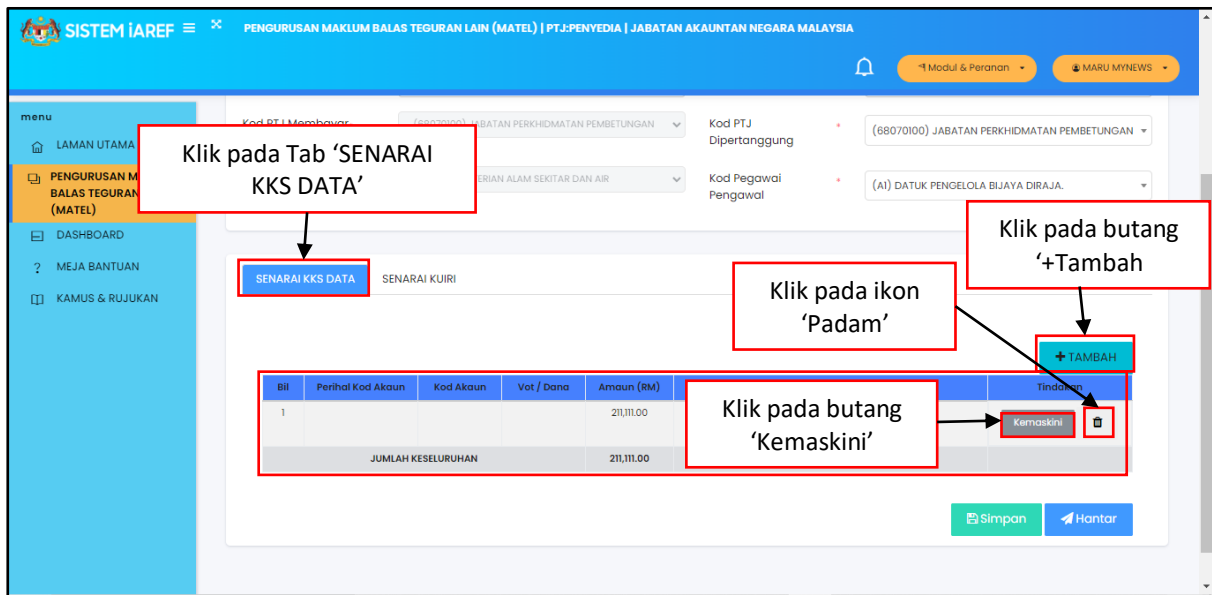
- Nama Kertas Kerja: KKS RIZAB
- Jenis Laporan: INTERIM
- Tahun: 2021
- Skop: EKUITI
- Sub Skop: RIZAB
- Kod PTJ Membayar: (68070100) JABATAN PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN
- Kod PTJ Dipertanggung: (68070100) JABATAN PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN
- Kod Pejabat Perakaunan: (1129) KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR
- Kod Pegawai Pengawal: (A1) DATUK PENGELOLA BIJAYA DIRAJA

Buttons for 'SENARAI KKS DATA', 'SENARAI KUIRI', and '+ TAMBAH' are visible at the bottom.

Rajah 18: Paparan kemaskini KKS (2)

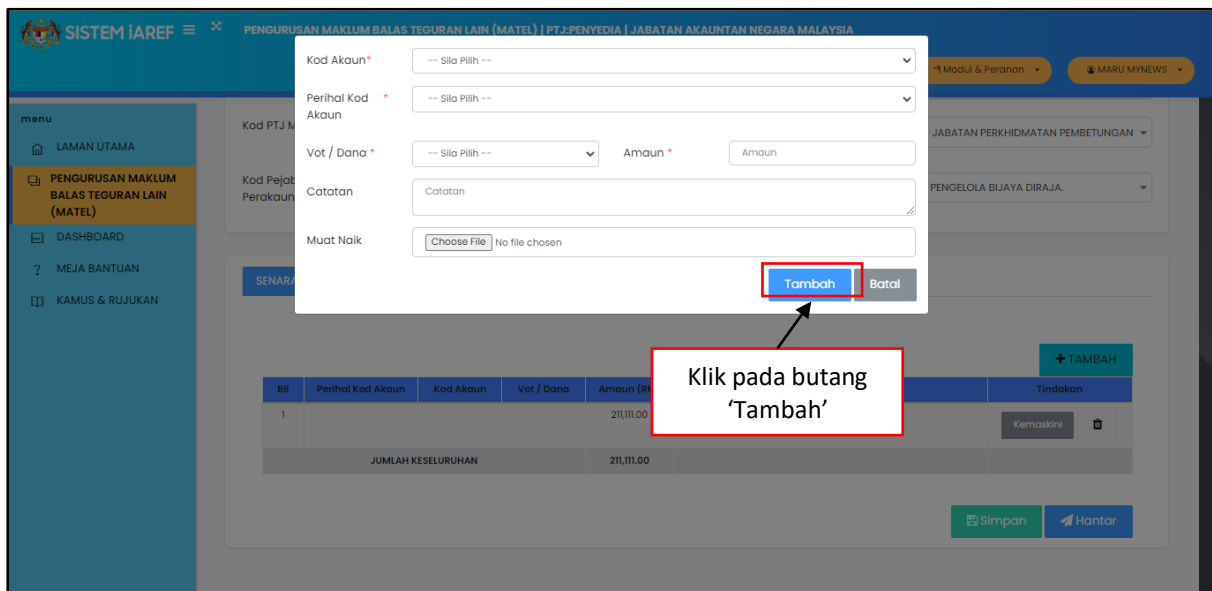
20. Pengguna boleh mengemaskini maklumat yang ingin dikemaskini seperti dalam Rajah 18.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	15



Rajah 19: Paparan Senarai KKS Data

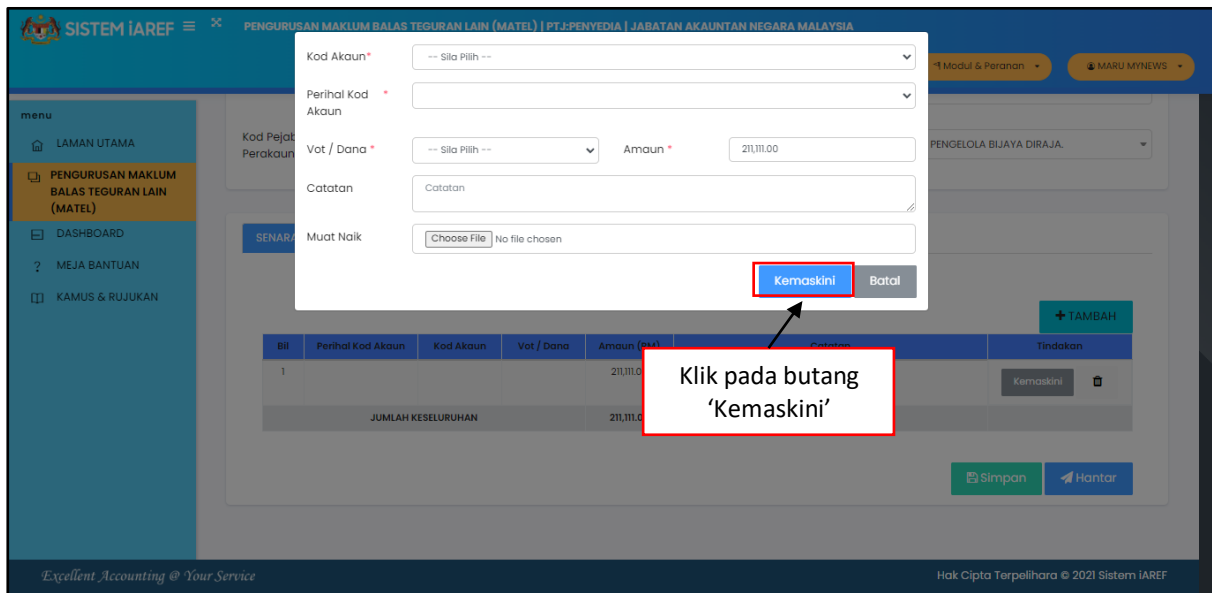
21. Pada Tab Senarai KKS data, sistem memaparkan data sedia ada yang telah dicipta oleh pengguna.
22. Pengguna klik pada butang +Tambah dan sistem akan mengeluarkan tettingkap untuk menambah KKS baru seperti dalam Rajah 20.
23. Pengguna klik pada butang Kemaskini dan sistem akan mengeluarkan tettingkap untuk mengemaskini KKS seperti dalam Rajah 21.



Rajah 20: Paparan menambah KKS

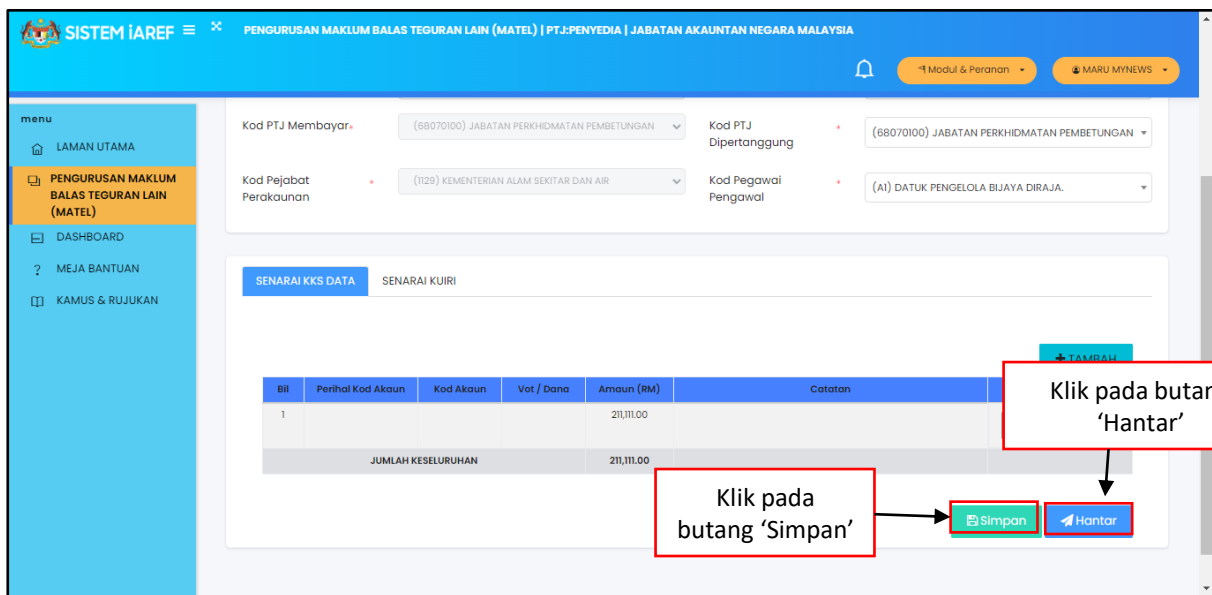
24. Pengguna klik pada butang Tambah setelah selesai mengisi kesemua maklumat.

Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	16



Rajah 21: Paparan Kemaskini KKS


25. Pengguna klik pada butang Kemaskini setelah selesai mengemaskini kesemua maklumat.

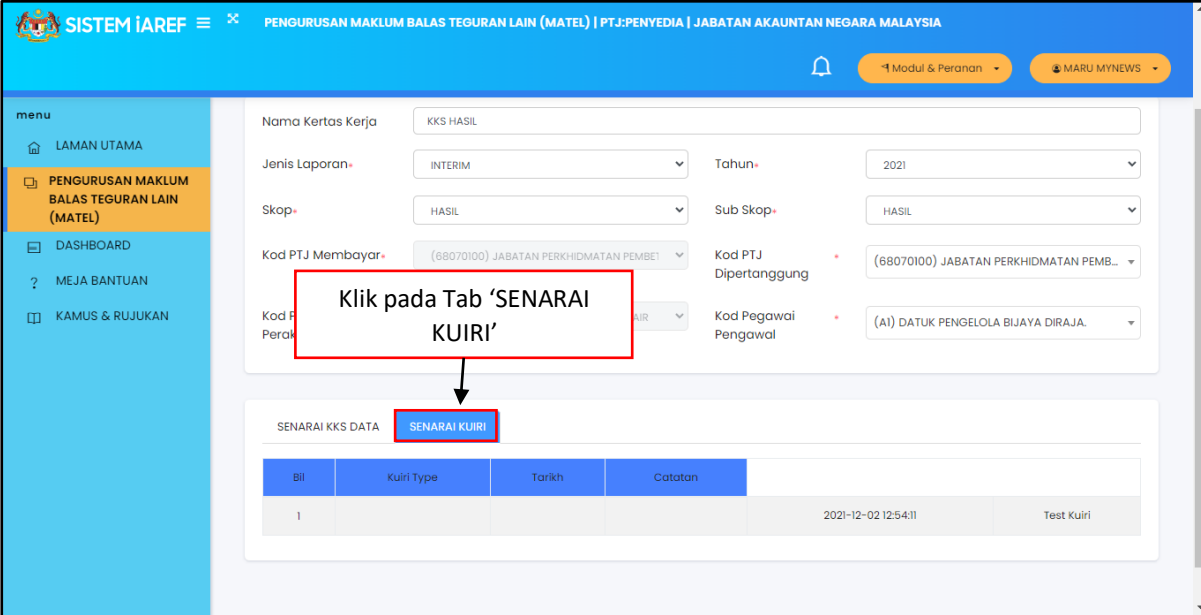


Rajah 22: Paparan simpan dan hantar KKS

26. Pengguna klik pada butang simpan jika ingin menyimpan maklumat KKS.

27. Pengguna klik pada butang Hantar dan sistem akan memaparkan mesej Kertas Kerja Sokongan telah Berjaya dihantar.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	17



SISTEM iAREF | PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL) | PTJ: PENYEDIA | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Modul & Peranan | MARU MYNEWS

menu

- LAMAN UTAMA
- PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL)**
- DASHBOARD
- MEJA BANTUAN
- KAMUS & RUJUKAN

Nama Kertas Kerja: KKS HASIL

Jenis Laporan: INTERIM Tahun: 2021

Skop: HASIL Sub Skop: HASIL

Kod PTJ Membayar: (68070100) JABATAN PERKHIDMATAN PEMBE... Kod PTJ Dipertanggung: (68070100) JABATAN PERKHIDMATAN PEMB...

Kod Pegawai Pengawal: (A1) DATUK PENGELOLA BIJAYA DIRAJA

Klik pada Tab 'SENARAI KUIRI'

SENARAI KKS DATA: **SENARAI KUIRI**

Bil	Kuiri Type	Tarikh	Catatan
1		2021-12-02 12:54:11	Test Kuiri

Rajah 23: Paparan Senarai Kuiri

28. Pengguna klik pada Tab Senarai Kuiri dan sistem akan memaparkan senarai kuiri yang diterima oleh pengguna.