

MANUAL PENGGUNA

INTEGRATED AUDIT REPORT & FEEDBACK MANAGEMENT SYSTEM (iAREF)

NAMA AGENSI	:	BAHAGIAN PENGURUSAN AUDIT DALAM (BPAD)
NAMA AGENSI INDUK	:	JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)
TARIKH DOKUMEN	:	2 DISEMBER 2021
MODUL	:	MODUL MATEL – KERTAS KERJA SOKONGAN
PERANAN	:	PTJ PENGESAH
VERSI DOKUMEN	:	1.0



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	1

KETERANGAN DOKUMEN

Maklumat Dokumen	
Nama Projek	Perolehan Mengkaji, Merkabentuk, Membangun, Mengkonfigurasi, Menganalisis, Mengintegrasikan, Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Melaksana, Mentauliah Dan Menyelenggara Dalam Tempoh Waranti <i>Integrated Audit Report & Feedback Management System</i> (iAREF) Dan Kerja-Kerja Migrasi Data <i>Self-Assessment Audit (SAA)</i> Dan <i>Audit Report And Feedback Management System</i> (AREF) Sedia Ada Ke Dalam Sistem iAREF Di Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)
Nama Dokumen	Dokumen Manual Pengguna
No. Rujukan Dokumen	ZANKO/IAREF/MP/v1.0
Hakmilik Dokumen	Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD)
Tarikh Dokumen	2 Disember 2021

Dokumen Manual Pengguna ini disediakan untuk Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan Bahagian Pengurusan Audit Dalam (BPAD). Tujuan dokumen ini adalah untuk menerangkan tentang cara penggunaan *Integrated Audit Report & Feedback Management System* (iAREF) yang dibangunkan oleh Zanko Sdn. Bhd. Manual Pengguna ini mengandungi semua maklumat penting untuk pengguna menggunakan sepenuhnya sistem yang telah dibangunkan. Manual ini juga menerangkan tentang fungsi dan keupayaan sistem langkah demi langkah tentang cara menggunakan sistem kepada pengguna akhir.



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	2

VERSI DOKUMEN

Versi	Keterangan	
1.0	Tajuk Dokumen	Manual Pengguna Kertas Kerja Sokongan (KKS)
	Disediakan Oleh	Zanko Sdn Bhd
	Keterangan	Kertas Kerja Sokongan (KKS) PTJ Pengesah



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	3

ISI KANDUNGAN


KETERANGAN DOKUMEN	1
VERSI DOKUMEN	2
ISI KANDUNGAN	3
SENARAI RAJAH	4
1 LOG MASUK DAN LOG KELUAR iAREF	5
1.1 Log Masuk	5
1.2 Log Keluar	7
2. KERTAS KERJA SOKONGAN (KKS).....	8
2.1 Penyediaan KKS	8



Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	4

SENARAI RAJAH

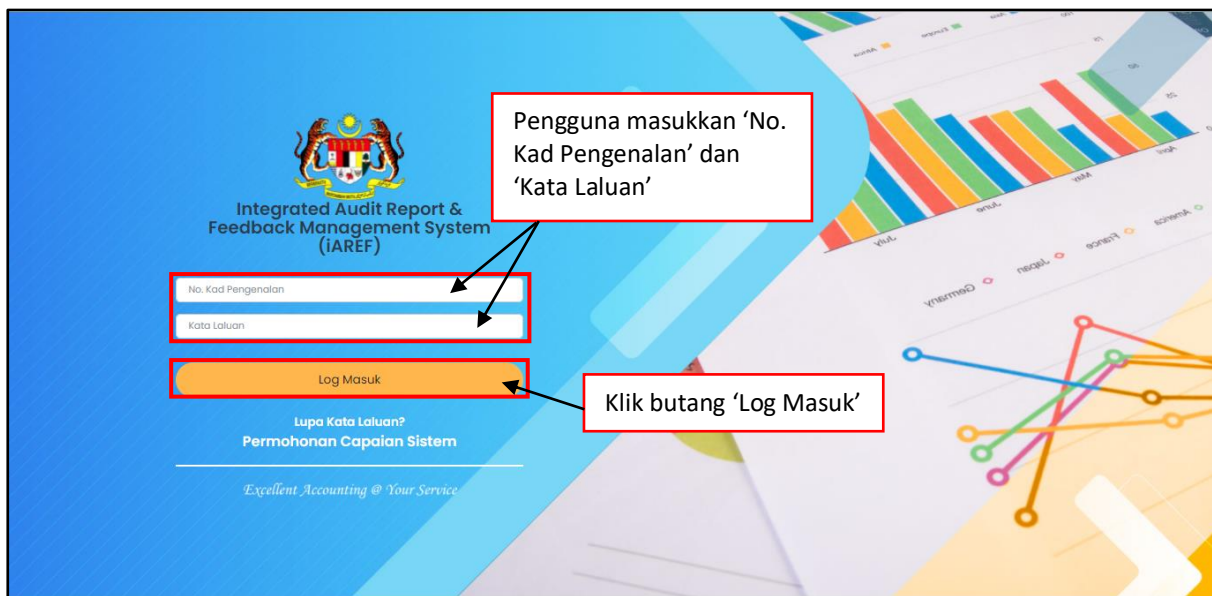
Rajah 1: Log Masuk iAREF	5
Rajah 2: Halaman Pilihan Peranan	6
Rajah 3: Papan Pemuka Utama iAREF	6
Rajah 4: Log Keluar iAREF	7
Rajah 5: Halaman Utama iAREF	7
Rajah 6: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (1)	8
Rajah 7: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (2)	8
Rajah 8: Paparan Kemaskini KKS (1)	9
Rajah 9: Paparan Kemaskini KKS (2)	10
Rajah 10: Paparan Senarai KKS Data (1)	10
Rajah 11: Paparan Kuiri KKS	11
Rajah 12: Paparan Senarai KKS Data (2)	11
Rajah 13: Paparan Senarai Kuiri	12
Rajah 14: Paparan Papar KKS (1)	13
Rajah 15: Paparan Papar KKS (2)	13
Rajah 16: Paparan Senarai KKS Data (1)	14
Rajah 17: Paparan Senarai KKS Data (2)	14
Rajah 18: Paparan Senarai Kuiri	15

Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
 Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	5

1 LOG MASUK DAN LOG KELUAR iAREF

1.1 Log Masuk

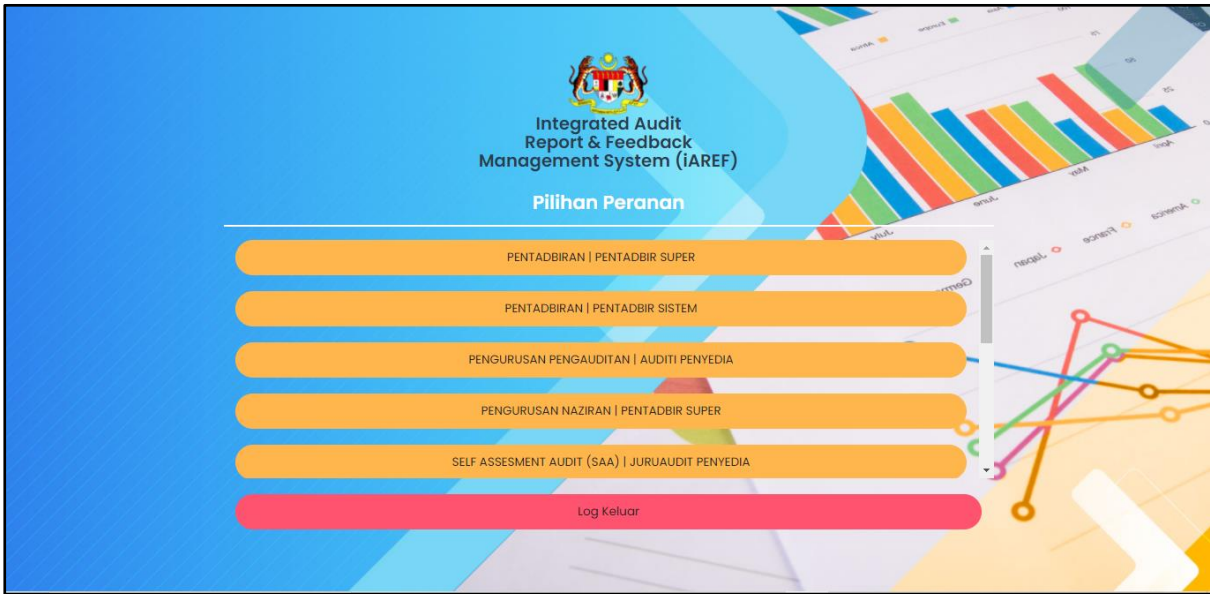
1. Pengguna masukkan url yang diberikan bagi laman iAREF.
2. Pengguna perlu memasukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang telah disediakan. Pengguna klik pada butang Log Masuk dan sistem akan memaparkan halaman Pilihan Peranan seperti Rajah 1.



Rajah 1: Log Masuk iAREF

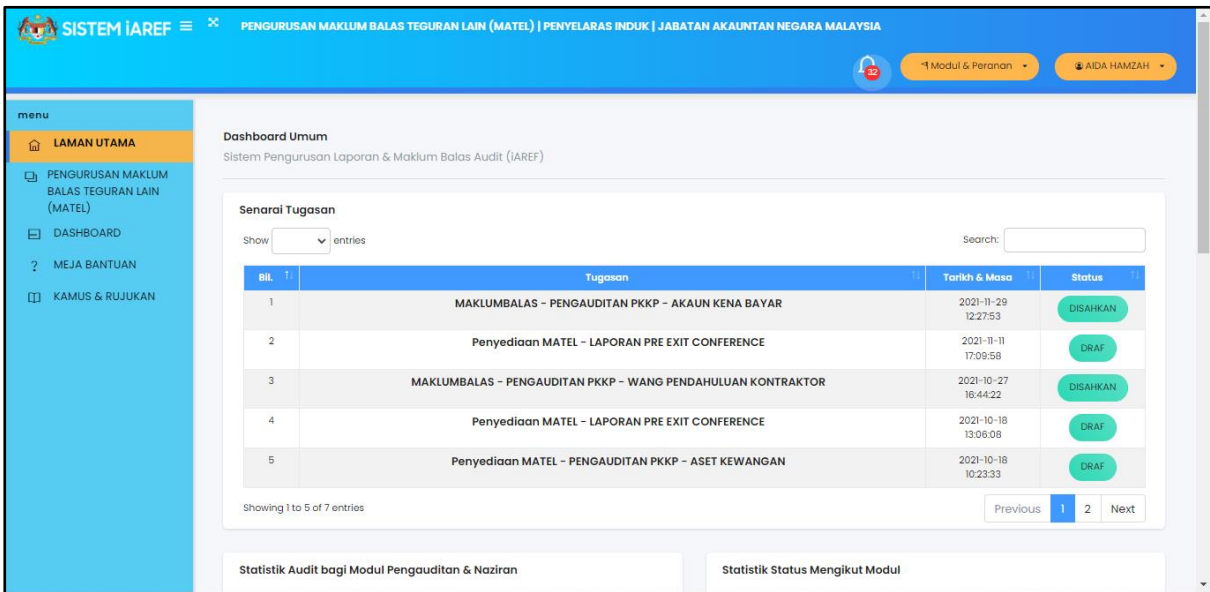
3. Pengguna memilih peranan yang dipertanggungjawabkan seperti dalam Rajah 2.

Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	6




Rajah 2: Halaman Pilihan Peranan

4. Sistem akan memaparkan papan pemuka utama iAREF seperti Rajah 3.

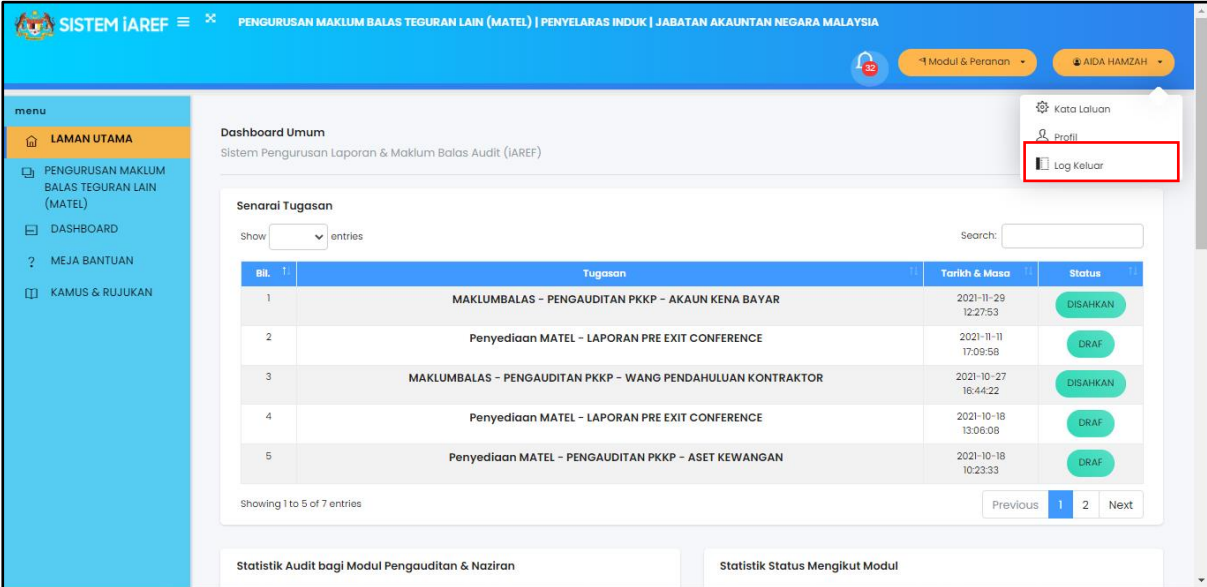


Rajah 3: Papan Pemuka Utama iAREF

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	7

1.2 Log Keluar

1. Untuk Log Keluar, pengguna perlu klik pada Log Keluar di sebelah kiri halaman utama iAREF seperti Rajah 4.




The screenshot shows the iAREF dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the system name 'SISTEM iAREF' and the user's name 'AIDA HAMZAH'. A left-hand menu contains various options, including 'LAMAN UTAMA', 'PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL)', 'DASHBOARD', 'MEJA BANTUAN', and 'KAMUS & RUJUKAN'. The main content area displays a 'Dashboard Umum' with a 'Senarai Tugas' table. In the top right corner, a user profile dropdown menu is visible, with the 'Log Keluar' option highlighted by a red rectangle.

Bil.	Tugasan	Tarikh & Masa	Status
1	MAKLUMBALAS - PENGAUDITAN PKKP - AKAUN KENA BAYAR	2021-11-29 12:27:53	DISAHKAN
2	Penyediaan MATEL - LAPORAN PRE EXIT CONFERENCE	2021-11-11 17:09:58	DRAF
3	MAKLUMBALAS - PENGAUDITAN PKKP - WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR	2021-10-27 16:44:22	DISAHKAN
4	Penyediaan MATEL - LAPORAN PRE EXIT CONFERENCE	2021-10-18 13:06:08	DRAF
5	Penyediaan MATEL - PENGAUDITAN PKKP - ASET KEWANGAN	2021-10-18 10:23:33	DRAF


Rajah 4: Log Keluar iAREF

2. Sistem akan kembali semula ke halaman Log Masuk seperti dalam Rajah 5.



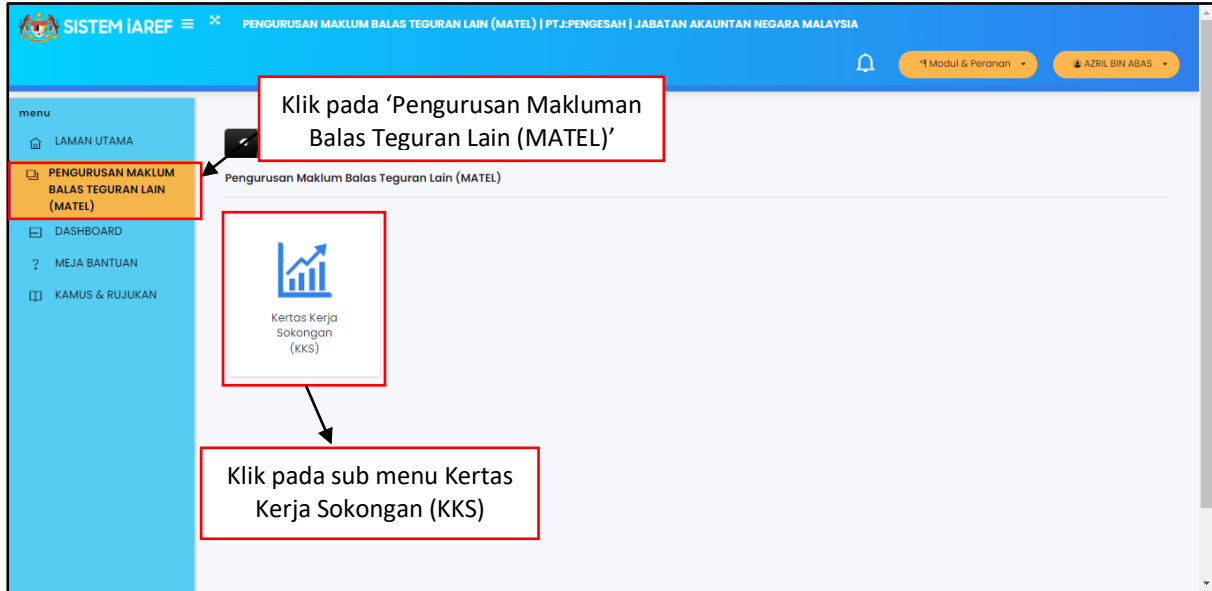
The screenshot shows the login page of the iAREF system. It features the system's logo and name 'Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)'. There are two input fields for 'No. Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan', followed by a 'Log Masuk' button. Below the button, there are links for 'Lupa Kata Laluan?' and 'Permohonan Capaian Sistem'. The background is a blue gradient with a large white arrow pointing right and a colorful bar chart.

Rajah 5: Halaman Utama iAREF

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	8

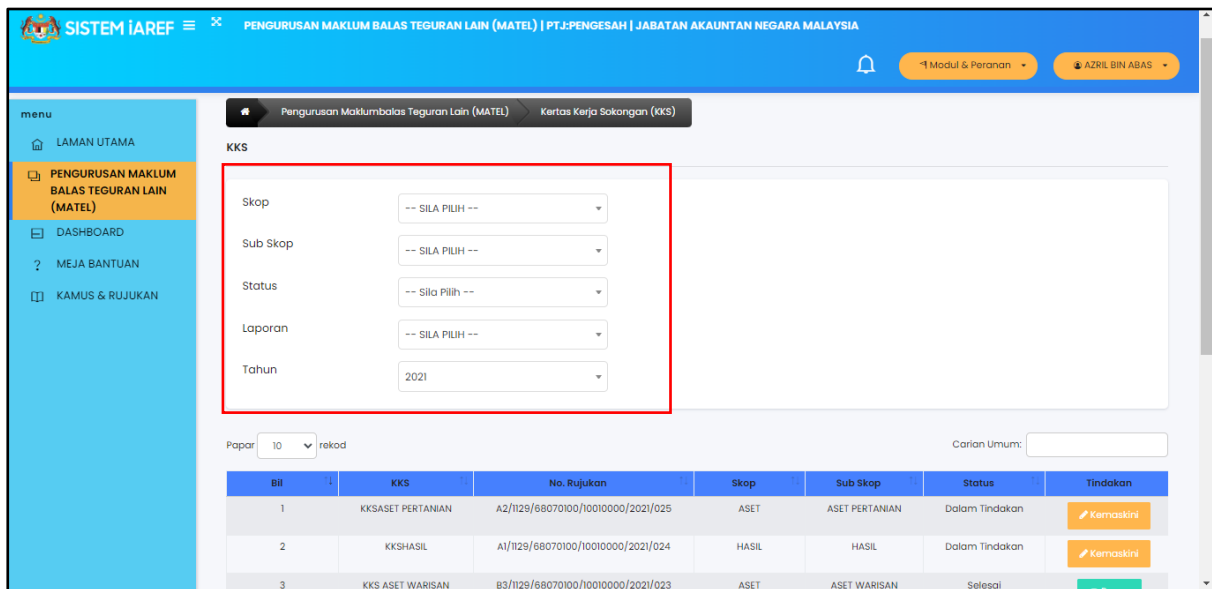
2. KERTAS KERJA SOKONGAN (KKS)

2.1 Penyediaan KKS




Rajah 6: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (1)

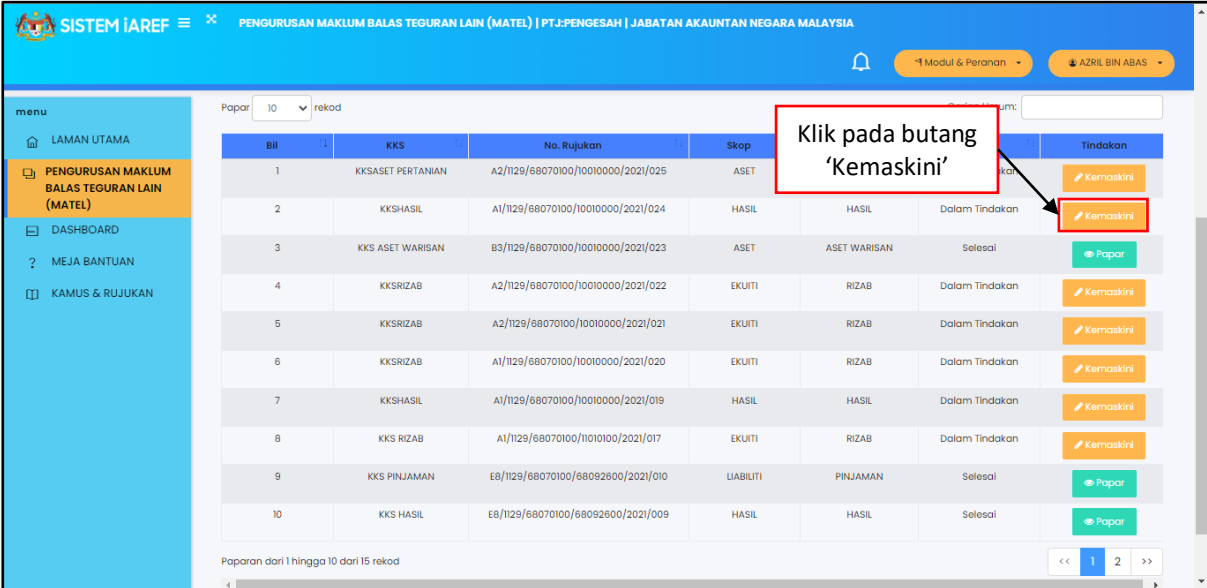
1. Pengguna klik pada PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL) pada sisi kiri menu skrin dan kemudian klik pada sub menu Kertas Kerja Sokongan (KKS) dan sistem akan memaparkan halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) seperti dalam Rajah 7.



Rajah 7: Halaman Kertas Kerja Sokongan (KKS) (2)

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	9

2. Pada halaman Kertas Kerja Sokongan, pengguna boleh membuat carian dengan memasukkan maklumat yang diperlukan jika data telah dikunci masuk seperti berikut:
 - a. Skop
 - b. Sub Skop
 - c. Status
 - d. Laporan
 - e. Tahun




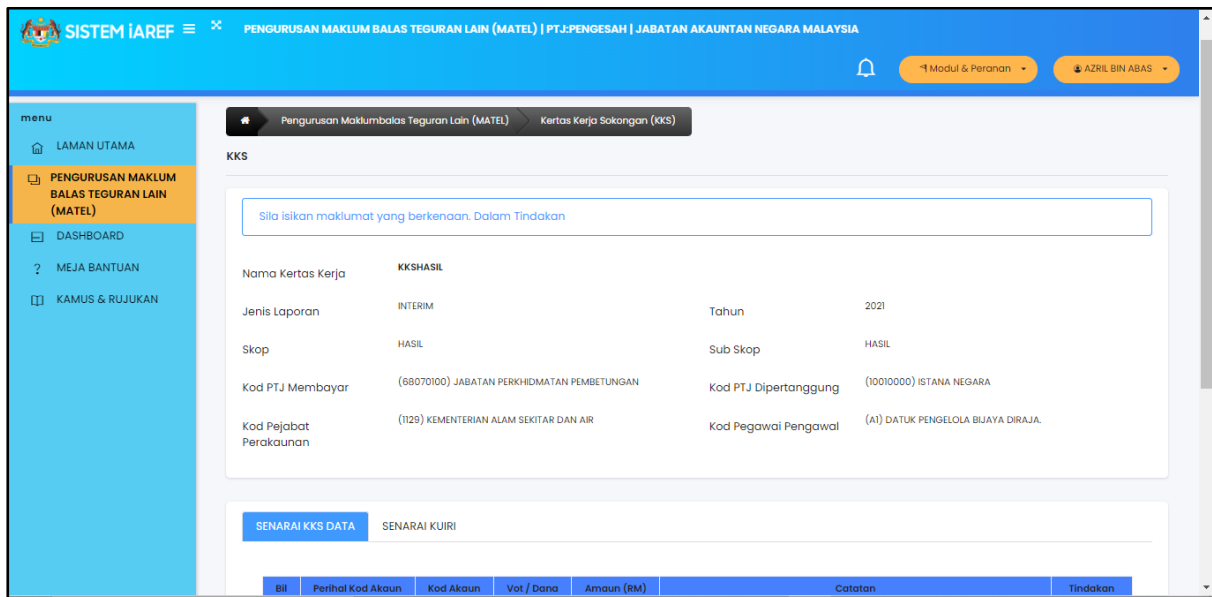
The screenshot shows the 'SISTEM iAREF' interface for 'PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL)'. The main content is a table with columns: Bil, KKS, No. Rujukan, Skop, Status, and Tindakan. A red box highlights the 'Kemaskini' button in the 'Tindakan' column for the second row. An arrow points from the text 'Klik pada butang 'Kemaskini'' to this button.

Bil	KKS	No. Rujukan	Skop	Status	Tindakan
1	KKSASET PERTANIAN	A2/1129/68070100/10010000/2021/025	ASET		Kemaskini
2	KKSHASIL	A1/1129/68070100/10010000/2021/024	HASIL	Dalam Tindakan	Kemaskini
3	KKS ASET WARISAN	B3/1129/68070100/10010000/2021/023	ASET	ASET WARISAN	Selesai
4	KKSRIZAB	A2/1129/68070100/10010000/2021/022	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan
5	KKSRIZAB	A2/1129/68070100/10010000/2021/021	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan
6	KKSRIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/020	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan
7	KKSHASIL	A1/1129/68070100/10010000/2021/019	HASIL	HASIL	Dalam Tindakan
8	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10101000/2021/017	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan
9	KKS PINJAMAN	E8/1129/68070100/68092800/2021/010	LIABILITI	PINJAMAN	Selesai
10	KKS HASIL	E8/1129/68070100/68092800/2021/009	HASIL	HASIL	Selesai

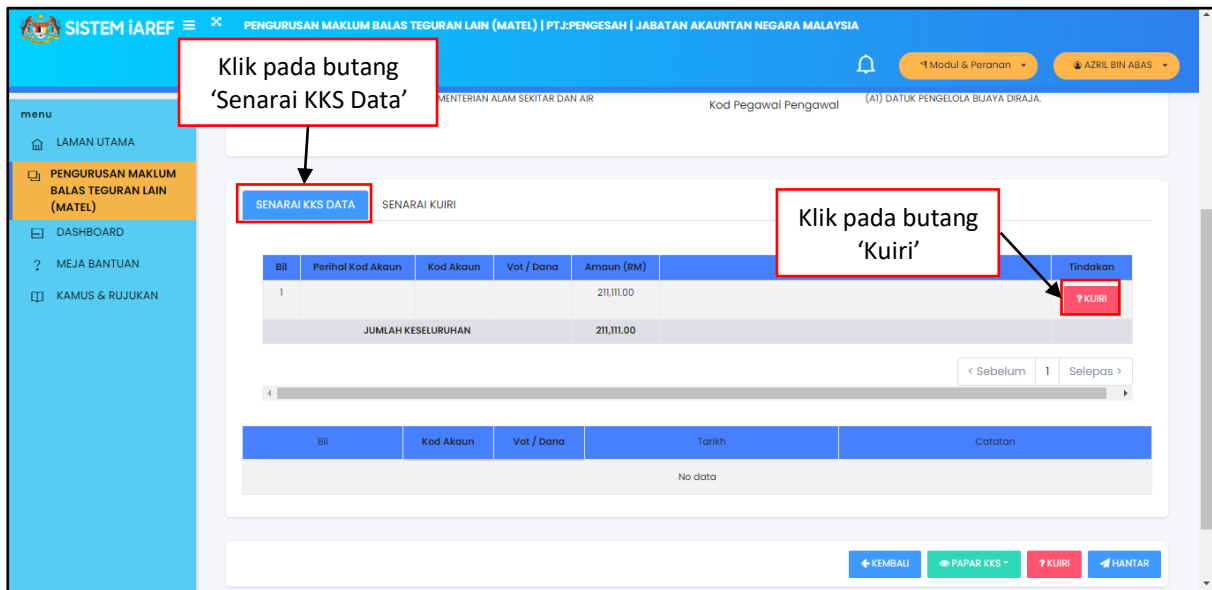
Rajah 8: Paparan Kemaskini KKS (1)

3. Pengguna klik pada butang Kemaskini dan sistem akan memaparkan halaman Kertas Kerja Sokongan KKS seperti dalam Rajah 9.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	10




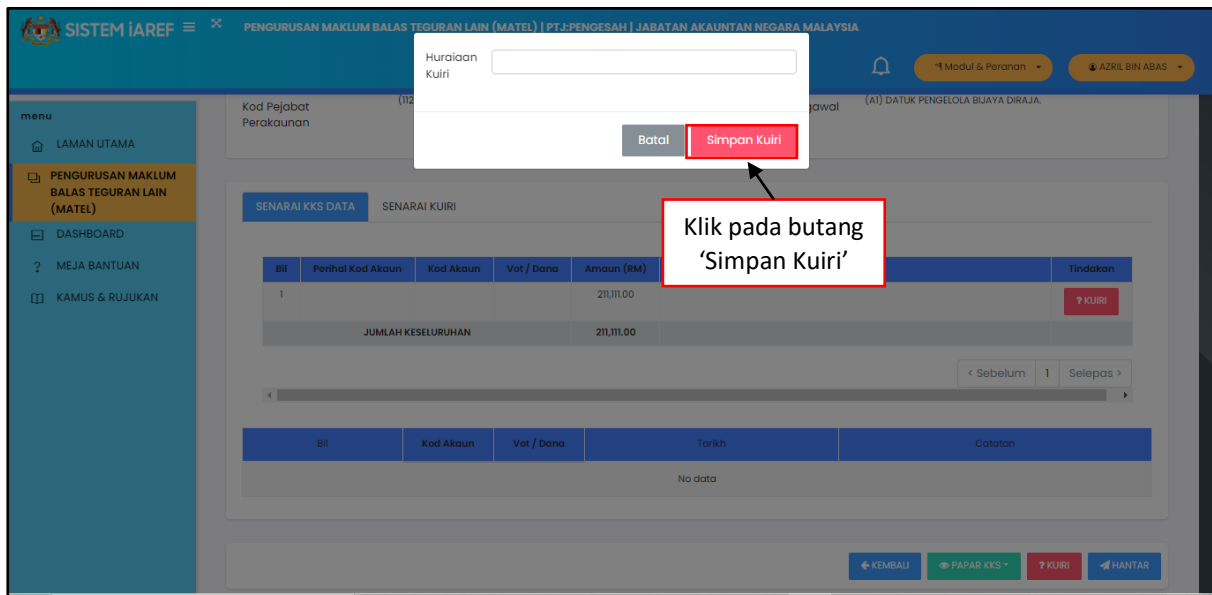
Rajah 9: Paparan Kemaskini KKS (2)



Rajah 10: Paparan Senarai KKS Data (1)

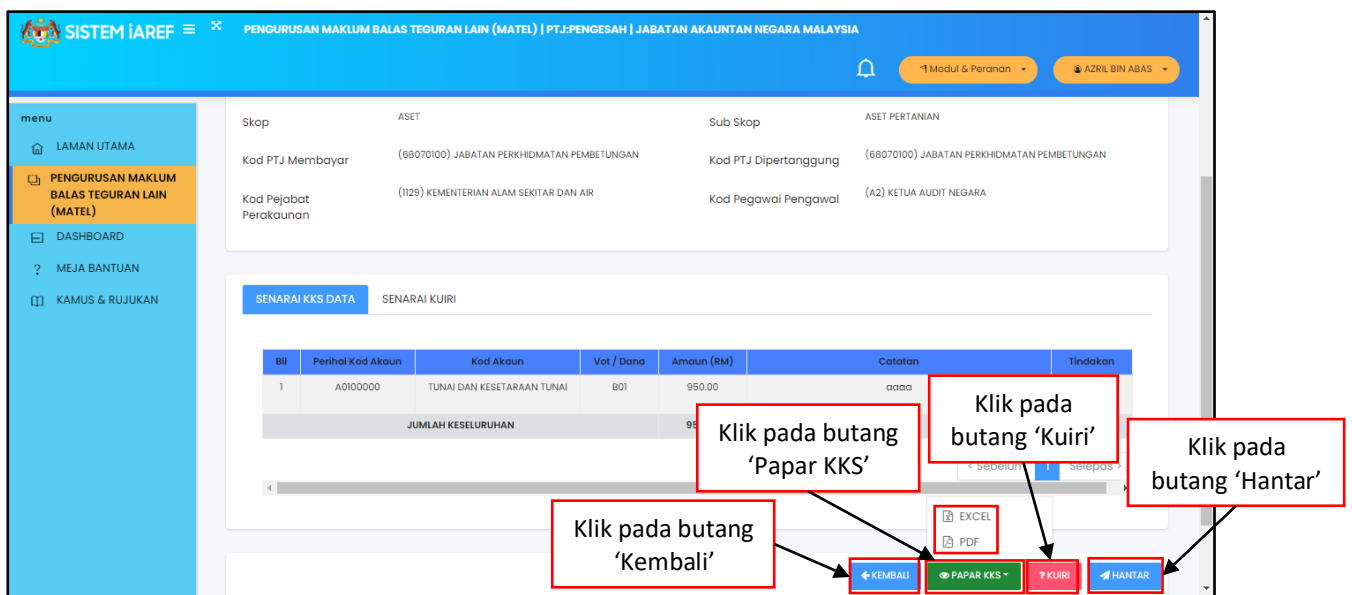
4. Pada Tab Senarai KKS Data, sistem memaparkan senarai data yang telah dicipta.
5. Jika pengguna ingin mengkuiri balik KKS, klik pada butang Kuiiri dan sistem akan mengeluarkan tettingkap Huraian Kuiiri seperti dalam Rajah 11.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	11




Rajah 11: Paparan Kuri KKS

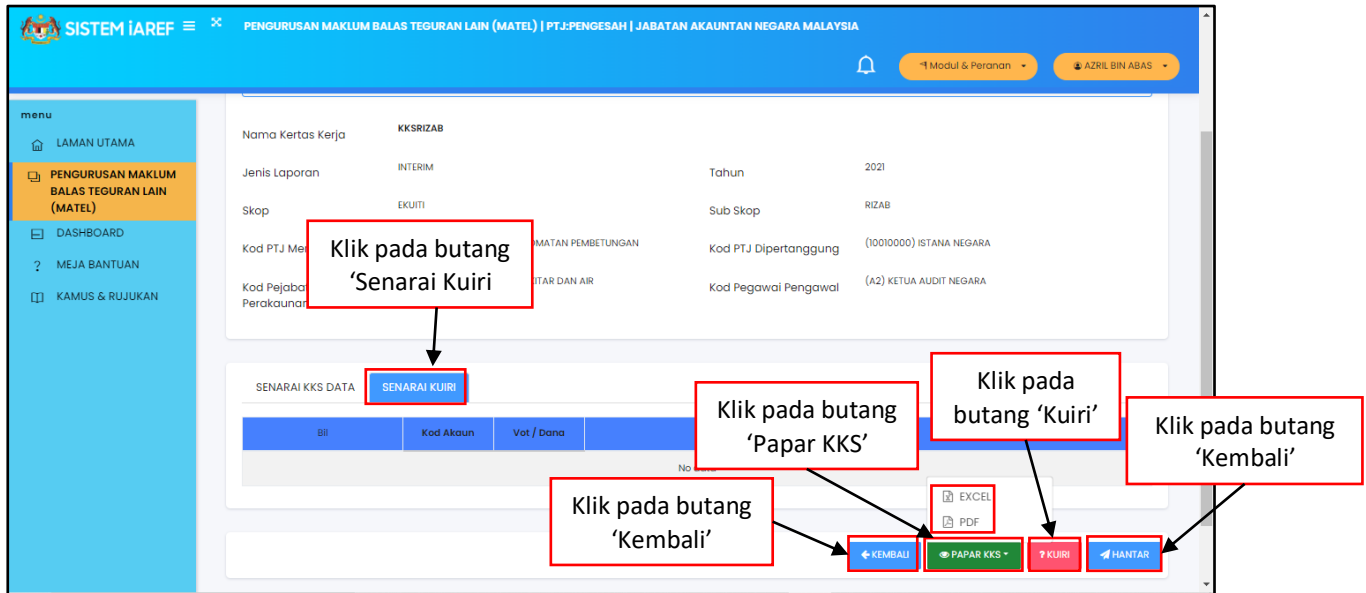
- Pengguna klik pada butang simpan Kuri dan sistem akan kembali semula ke halaman Kertas Kerja Sokongan.



Rajah 12: Paparan Senarai KKS Data (2)

- Pengguna klik pada butang kembali dan sistem akan memaparkan semula halaman KKS.
- Pengguna klik butang Papar KKS dan sistem akan memaparkan senarai format dokumen yang boleh dipilih oleh pengguna seperti dalam Rajah 12.
- Klik pada EXCEL dan dokumen akan dimuat turun dalam format Excel.
- Klik pada PDF dan sistem akan memaparkan tab halaman dokumen PDF.
- Pengguna klik pada butang Hantar dan sistem akan kembali semula ke muka hadapan KKS.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	12



Rajah 13: Paparan Senarai Kuir

12. Pengguna klik pada Tab Senarai Kuir dan sistem akan memaparkan senarai kuir yang diterima oleh pengguna.
13. Pengguna klik pada butang kembali dan sistem akan memaparkan semula halaman KKS.
14. Klik pada butang Papar KKS dan sistem akan memaparkan senarai format dokumen yang boleh dipilih oleh pengguna seperti dalam Rajah 13.
15. Klik pada EXCEL dan dokumen akan dimuat turun dalam format Excel.
16. Klik pada PDF dan sistem akan memaparkan tab halaman dokumen PDF.
17. Jika pengguna ingin mengkuiri balik KKS, klik pada butang Kuir.
18. Pengguna klik pada butang Hantar dan sistem akan kembali semula ke muka hadapan KKS.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	13

SISTEM iAREF | PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL) | PTJ:PENGESAH | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Modul & Peranan: AZRIL BIN ABAS

Papar: 10 | Rekod

Bil	KKS	No. Rujukan	Skop	Sub Skop	Status	Tindakan
1	KKSASET PERTANIAN	A2/1129/68070100/10010000/2021/025	ASET	ASET PERTANIAN	Dalam Tindakan	Kemaskini
2	KKSHASIL	A1/1129/68070100/10010000/2021/024	HASIL		Dalam Tindakan	Kemaskini
3	KKS ASET WARISAN	B3/1129/68070100/10010000/2021/023	ASET		Dalam Tindakan	Kemaskini
4	KKS RIZAB	A2/1129/68070100/10010000/2021/022	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan	Kemaskini
5	KKS RIZAB	A2/1129/68070100/10010000/2021/021	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan	Kemaskini
6	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/020	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan	Kemaskini
7	KKSHASIL	A1/1129/68070100/10010000/2021/019	HASIL	HASIL	Dalam Tindakan	Kemaskini
8	KKS RIZAB	A1/1129/68070100/10010000/2021/017	EKUITI	RIZAB	Dalam Tindakan	Kemaskini
9	KKS PINJAMAN	E8/1129/68070100/68092600/2021/010	LIABILITI	PINJAMAN	Selesai	Papar
10	KKS HASIL	E8/1129/68070100/68092600/2021/009	HASIL	HASIL	Selesai	Papar

Paparan dari 1 hingga 10 dari 15 rekod

Rajah 14: Paparan Papar KKS (1)

19. Pengguna klik pada butang Papar dan sistem akan memaparkan halaman Kertas Kerja Sokongan seperti dalam Rajah 15.

SISTEM iAREF | PENGURUSAN MAKLUM BALAS TEGURAN LAIN (MATEL) | PTJ:PENGESAH | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Modul & Peranan: AZRIL BIN ABAS

Pengurusan Maklumbalas Teguran Lain (MATEL) | Kertas Kerja Sokongan (KKS)

KKS

Sila isikan maklumat yang berkenaan. Selesai

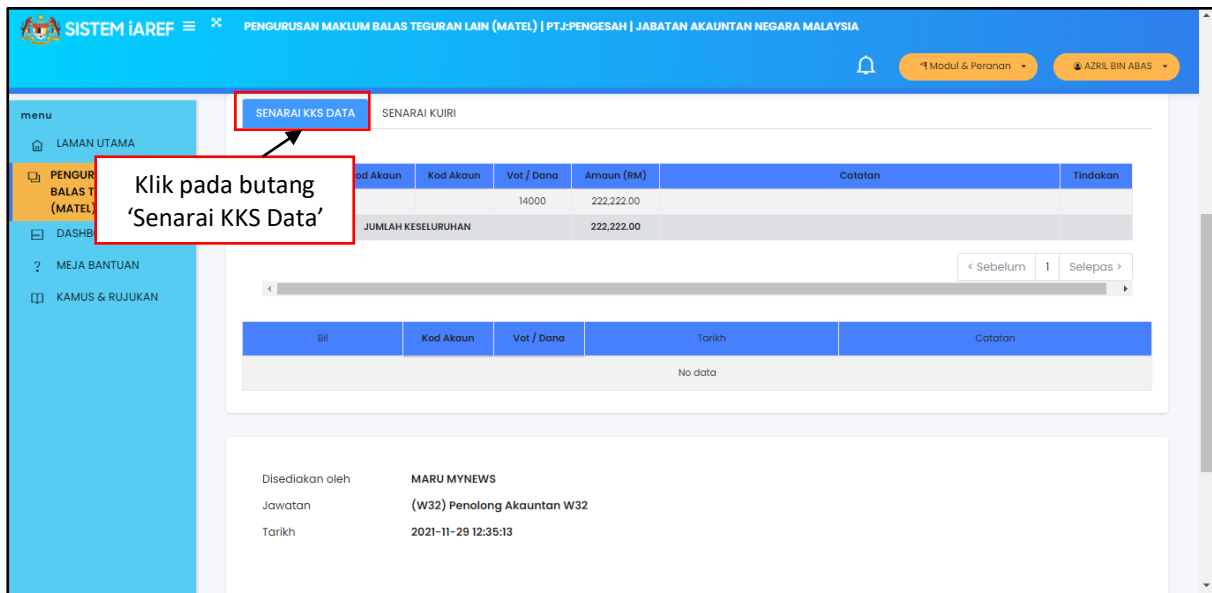
Nama Kertas Kerja	KKS PINJAMAN		
Jenis Laporan	AKHIR	Tahun	2021
Skop	LIABILITI	Sub Skop	PINJAMAN
Kod PTJ Membayar	(68070100) JABATAN PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN	Kod PTJ Dipertanggung	(68092600) JABATAN ALAM SEKITAR PERUS
Kod Pejabat Perakaunan	(1129) KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR	Kod Pegawai Pengawal	(E8) KETUA SETIAUSAHA, KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR

SENARAI KKS DATA | SENARAI KUIRI

Bil	Perihal Kod Akaun	Kod Akaun	Vot / Dana	Amaun (RM)	Catatan	Tindakan
-----	-------------------	-----------	------------	------------	---------	----------

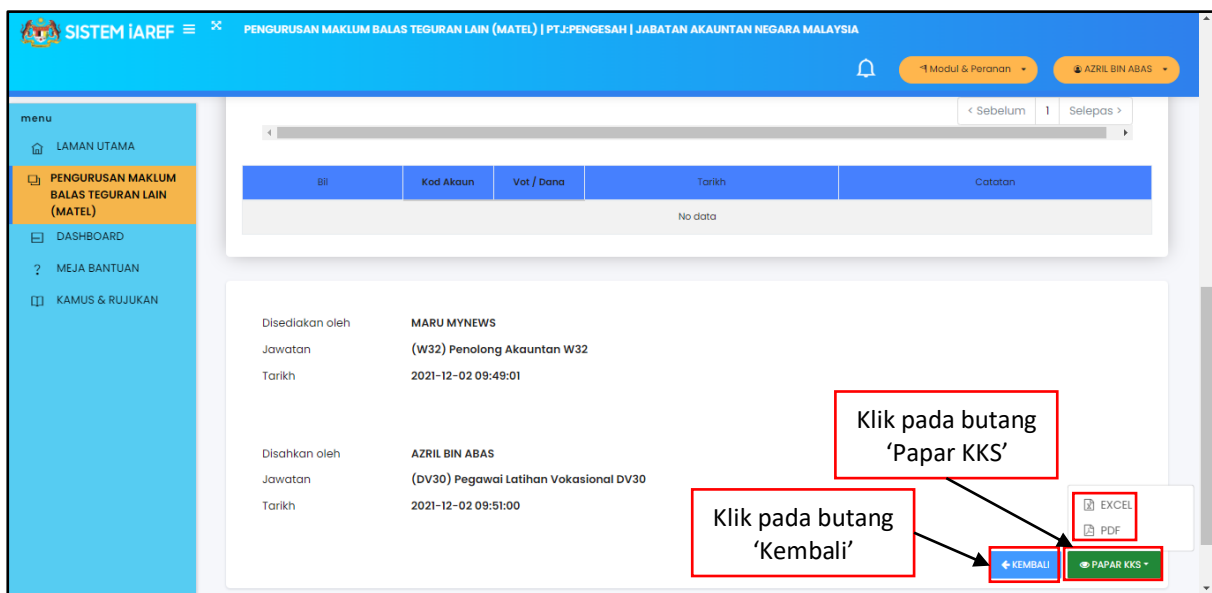
Rajah 15: Paparan Papar KKS (2)

Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	14




Rajah 16: Paparan Senarai KKS Data (1)

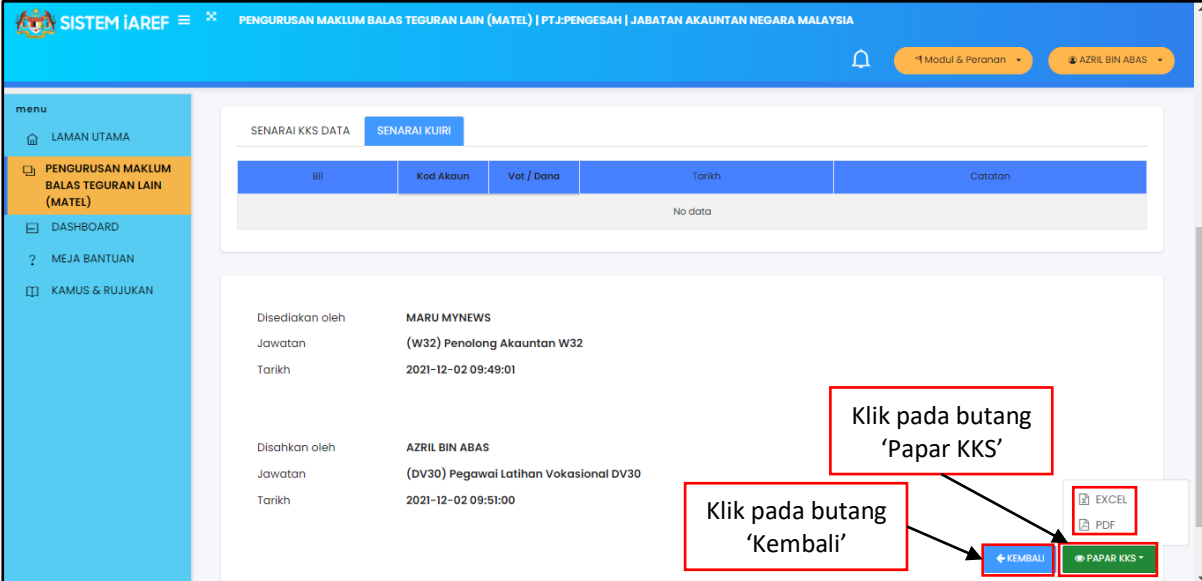
20. Pada Tab Senarai KKS Data, sistem memaparkan senarai data yang telah dicipta dan maklumat penyediaan dan pengesahan yang lebih terperinci.



Rajah 17: Paparan Senarai KKS Data (2)

21. Pengguna klik pada butang kembali dan sistem akan memaparkan semula halaman KKS.
22. Klik pada butang Papar KKS dan sistem akan memaparkan senarai format dokumen yang boleh dipilih oleh pengguna seperti dalam Rajah 17.
23. Klik pada EXCEL dan dokumen akan dimuat turun dalam format Excel.
24. Klik pada PDF dan sistem akan memaparkan tab halaman dokumen PDF.

	Projek	Rujukan	Fail	Versi	Tarikh	Halaman
	Integrated Audit Report & Feedback Management System (iAREF)	ZANKO/iAREF/MP/V 1.0	Manual Pengguna	1.0	2/12/21	15



The screenshot shows the 'SISTEM iAREF' interface. The main content area displays the 'SENARAI KUIRI' tab, which is currently empty. Below the table, there are two user entries:

- Disedai oleh: MARU MYNEWS (W32) Penolong Akauntan W32, Tarikh: 2021-12-02 09:49:01
- Disahkan oleh: AZRIL BIN ABAS (DV30) Pegawai Latihan Vokasional DV30, Tarikh: 2021-12-02 09:51:00

At the bottom right, there are two buttons: 'KEMBALI' (Return) and 'PAPAR KKS' (View KKS). The 'PAPAR KKS' button has a dropdown menu with 'EXCEL' and 'PDF' options. Red boxes and arrows highlight these elements with the following text:

- 'Klik pada butang 'Papar KKS''
- 'Klik pada butang 'Kembali''

Rajah 18: Paparan Senarai Kuiri

25. Pengguna klik pada Tab Senarai Kuiri dan sistem akan memaparkan senarai kuiri yang diterima oleh pengguna.
26. Pengguna klik pada butang kembali dan sistem akan memaparkan semula halaman KKS.
27. Klik pada butang Papar KKS dan sistem akan memaparkan senarai format dokumen yang boleh dipilih oleh pengguna seperti dalam Rajah.
28. Klik pada EXCEL dan dokumen akan dimuat turun dalam format Excel.
29. Klik pada PDF dan sistem akan memaparkan tab halaman dokumen PDF.