



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI PULAU PINANG**

Tingkat 42,  
Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)  
10000 PULAU PINANG

Tel: 604-255 5500 – 507 (8 Talian)  
Faks: 604-255 5577  
e-Mail : pneg\_png@anm.gov.my  
Laman Web:  
<http://portalpp.anm.gov.my/penang>

Ruj. Kami : ANM PG.800-9 Jld 4 (17)  
Tarikh : 05 MAC 2021

**SEMUA PTJ DI BAWAH SELIAAN  
JANM NEGERI PULAU PINANG**

Tuan/Puan,

**PENGHANTARAN PENGESAHAN BAKI KOD AKAUN UNTUK TUJUAN  
PENYEDIAAN KERTAS KERJA SOKONGAN LEJAR AKRUAN BAGI PENYATA  
KEWANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PRA-PERALIHAN TAHUN 2020**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pengesahan baki bagi kod-kod akaun yang berkaitan hendaklah disediakan bagi tujuan penyediaan Kertas Kerja Sokongan Lejar Akruan bagi Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Pra-Peralihan Tahun Kewangan 2020 oleh Pejabat Perakaunan. Semua PTJ dibawah seliaan JANM Negeri Pulau Pinang hendaklah mengambil perhatian ke atas perkara seperti berikut:

- (a) Menyediakan Pengesahan Baki bagi kod akaun yang berkaitan mengikut panduan yang disertakan bersama surat ini;

Bil	Item Penyata Kewangan	Kod Akaun	Lampiran	Rujukan Laporan Portal
1	Aset Bukan Kewangan	A14*-A23*	C1	Laporan Baki Aset
2	Inventori	A06* Dan A07*	C2	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/Liabiliti/Ekuiti
3	Perbelanjaan Terdahulu Aset	A053*	C3	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/Liabiliti/Ekuiti
4	Aset Belum Bayar	L013*	C4	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/Liabiliti/Ekuiti
5	Akaun Belum Bayar GRN/FRN Transit Aset	L0191103	C5	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/Liabiliti/Ekuiti
6	Deposit	L011*	D1(A) Dan D1(B)	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/Liabiliti/Ekuiti Dan Laporan Kedudukan Baki Subsidiari/ Laporan

7	Wang Pendahuluan Kontraktor	A0591101	D2(A) Dan D2(B)	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/Liabiliti/Ekuiti
8	Deposit Bayaran	A05*	D4(A) Dan D4(B)	Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/ Aset/Liabiliti/Ekuiti
9	ABT Ongoing Receivables	A048*	E3 Dan E3(A)	Laporan Invois Terperinci

(b) Memastikan Pengesahan Baki yang perlu dikemukakan kepada JANM Negeri Pulau Pinang adalah lengkap dan sempurna selewat-lewatnya pada **15 MAC 2021 (ISNIN)**.

3. Pengesahan Baki yang disediakan hendaklah mematuhi format yang telah ditetapkan (**berasingan mengikut PTJ Dipertanggung**) serta disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan. Format Pengesahan Baki juga boleh dimuat turun melalui portal Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Pulau Pinang.

4. Sebarang pertanyaan berhubung pengesahan baki hendaklah dirujuk kepada Unit yang berkenaan di JANM Negeri Pulau Pinang seperti berikut:

Bil.	Perkara	Unit / No. Telefon
1.	Pengesahan Baki Wang Pendahuluan Kontraktor, Deposit Bayaran dan Akaun Deposit  [LAMPIRAN D1(A), D1(B), D2(A), D2(B), D4(A) & D4(B)]	Unit Akaun 04-2555511
2.	Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan, Inventori, Perbelanjaan Terdahulu Aset, Aset Belum Bayar dan Akaun Belum Bayar GRN/FRN Transit Aset  [LAMPIRAN C1, C2, C3, C4, C5]	Unit Pengurusan Aset 04-2555530
3.	Pengesahan ABT <i>Ongoing Receivables</i>  [LAMPIRAN E3 & E3(A)]	Unit Pengurusan Dana 04-2555488

5. Perhatian dan kerjasama tuan/puan untuk mematuhi panduan yang ditetapkan amatlah dihargai dalam memastikan Pengesahan Baki bagi penyediaan Kertas Kerja Sokongan untuk Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Pra-Peralihan Tahun Kewangan 2020 adalah lengkap dan teratur.

Sekian, terima kasih.

**“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

***“Inovasi Digital Pemacu Prestasi Unggul”***

Saya yang menjalankan amanah,



**(NOR AZLINA BINTI JUNID C.A. (M), ACMA, CGMA)**

Pengarah Negeri

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Negeri Pulau Pinang

**PANDUAN PENYEDIAAN PENGESAHAN BAKI OLEH PTJ PEMBAYAR BAGI TUJUAN KERTAS KERJA SOKONGAN LEJAR AKRUAN UNTUK TAHUN KEWANGAN 2020**

**1) ASET BUKAN KEWANGAN (SIRI A14\*-A23\*)- Panduan disertakan**

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Aset Bukan Kewangan kepada **Unit Pengurusan Aset, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran C1**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Baki Aset** di Portal iGFMS.

**LAMPIRAN C1**

**PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020  
ASET BUKAN KEWANGAN**

**KOD PEGAWAI PENGAWAL**  
**KOD PTJ MEMBAYAR:**  
**KOD PTJ DIPERTANGGUNG:**  
**KOD PEJABAT PERAKAUNAN:**

BIL.	KOD AKAUN	VOT DANA	AMAUN (RM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	<b>JUMLAH</b>		<b>-</b>

v Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

**2) INVENTORI (SIRI A06\* DAN A07\*) – BAGI PTJ INVENTORI SAHAJA-  
Panduan disertakan**

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Akhir Inventori kepada **Unit Pengurusan Aset, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran C2**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Ringkasan Hasil / Belanja / Aset / Liabiliti / Ekuiti** di Portal iGFMS.

**LAMPIRAN C2**

**PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020  
INVENTORI**

KOD PEGAWAI PENGAWAL  
KOD PTJ MEMBAYAR:  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG:  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN:

BIL.	KOD AKAUN	VOT DANA	AMAUN (RM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH			-

√ Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

### 3) PERBELANJAAN TERDAHULU ASET (A053\*)

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Perbelanjaan Terdahulu Aset kepada **Unit Pengurusan Aset, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran C3**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Ringkasan Hasil / Belanja / Aset / Liabiliti / Ekuiti** di Portal iGFMAS.

#### LAMPIRAN C3

##### PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020 PERBELANJAAN TERDAHULU ASET

KOD PEGAWAI PENGAWAL (Contoh: EB)  
KOD PTJ MEMBAYAR: (Contoh: 68052900)  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG: (Contoh: 68050200)  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN: (Contoh: 1002)

BIL.	KOD AKAUN	VOT DANA	AMAUN (RM)
1	A0531101	P336	91,065.80
2	A0531103	P336	51,239,830.56
3	A0533109	P336	1,340,835.75
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH			52,671,732.11

v Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

Name:  
Jawatan:  
Tarikh:

Name:  
Jawatan:  
Tarikh:

#### 4) ASET BELUM BAYAR (SIRI L013\*)

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Aset Belum Bayar kepada **Unit Pengurusan Aset, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran C4**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Ringkasan Hasil / Belanja / Aset / Liabiliti / Ekuiti** di Portal iGFMS.

#### LAMPIRAN C4

#### PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020 ASET BELUM BAYAR

KOD PEGAWAI PENGAWAL (Contoh: E2)  
KOD PTJ MEMBAYAR: (Contoh: 95030200)  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG: (Contoh: 53210101)  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN: (Contoh: 1010)

BIL.	KOD AKAUN	VOT/DANA	AMAUN (RM)
1	L0132101	P6253	589,500.00
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH			589,500.00

√ Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

## 5) AKAUN BELUM BAYAR GRN/FRN TRANSIT ASET (L0191103)

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Aset Belum Bayar GRN/FRN Transit Aset kepada **Unit Pengurusan Aset, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran C5**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Ringkasan Hasil / Belanja / Aset / Liabiliti / Ekuiti** di Portal iGFMAS.

### LAMPIRAN C5

#### PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020 AKAUN BELUM BAYAR GRN/FRN TRANSIT ASET

KOD PEGAWAI PENGAWAL

(Contoh: D9)

KOD PTJ MEMBAYAR:

(Contoh: 50190101)

KOD PTJ DIPERTANGGUNG:

(Contoh: 50010101)

KOD PEJABAT PERAKAUNAN:

(Contoh: 1002)

BIL.	KOD AKAUN	VOT/DANA	AMAUN (RM)
1	L0191103	P 485	183,900.00
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH			183,900.00

v Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:



## 6) DEPOSIT (SIRI L11\*)

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Deposit kepada **Unit Akaun, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran D1(A)** bersama-sama senarai subsidiari seperti di **Lampiran D1(B)**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Ringkasan Hasil / Belanja / Aset / Liabiliti / Ekuiti dan Laporan Kedudukan Baki Subsidiari** di Portal iGFMAS.

### LAMPIRAN D1(A)

#### PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020 DEPOSIT

KOD PEGAWAI PENGAWAL  
KOD PTJ MEMBAYAR: (Contoh: D4)  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG: (Contoh: 42060101)  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN: (Contoh: 42060101)  
(Contoh: 1010)

BIL.	KOD AKAUN	VOT/DANA	AMAUN (RM)
1	L1111101	G000	
2	L1111104	G000	435,055.00
3	L1111111	G000	235,350.00
4	L1112132	G000	46,800.00
5	L1112133	G000	65,050.96
6	L1112134	G000	7,393.00
7		G000	570,194.50
8			
9			
10			
<b>JUMLAH</b>			<b>1,359,843.48</b>

v Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

#### SE NARAI BAKI PENDEPOSIT PADA.....

### Lampiran D1(B)

KOD DEPOSIT :  
KOD P. PENGAWAL :  
KOD PTJ MEMBAYAR :  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG :  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN :

BIL	NAMA PENDEPOSIT	RUJUKAN KONTRAK	TARIKH DEPOSIT	TEMPOH PEGANGAN	NO. PENYATA PEMUNGUT / NO RESIT KEW.38	AMAUN (RM)
Baki pada 31.12.2020						

Disahkan betul :

Dikemukakan  
Untuk Diaudit :

.....  
Tandatangan  
Nama dan Cop  
Pegawai Pengawal

.....  
b.p Ketua Setiausaha  
Kementerian

## 7) WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR (WPK) (A0591101)

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Wang Pendahuluan Kontraktor kepada **Unit Akaun, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran D2(A)** bersama-sama senarai subsidiari seperti di **Lampiran D2(B)**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Ringkasan Hasil / Belanja / Aset / Liabiliti / Ekuiti** dan **Laporan Kedudukan Baki Subsidiari** di Portal iGFMS.

### LAMPIRAN D2(A)

#### PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020 WANG PENDAHULUAN KONTRAKTOR

KOD PEGAWAI PENGAWAL  
KOD PTJ MEMBAYAR: (Contoh: D3)  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG: (Contoh: 95030100)  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN: (Contoh: 41130301)  
(Contoh: 1010)

BIL.	KOD AKAUN	VOT/DANA	AMAUN (RM)
1	A0591101	P6341	238,184.48
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>JUMLAH</b>			<b>238,184.48</b>

✓ Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

### LAMPIRAN D2(B)

#### SENARAI BAKI WANG PENDAHULUAN KEPADA KONTRAKTOR SEHINGGA \_\_\_\_\_

KOD PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN AJA BATA N :  
KOD PTJ MEMBAYAR :  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG :  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN :

BIL.	PEJABAT PERAKAUNAN	NAMA SYARIKAT	NO KONTRAK	NAMA PROJEK PEROLEHAN	KOD DANA/ VOT PERUNTUKAN	KOD KONTRAK (RM)	PENDAHULUAN YANG DIBERI (RM)	PENDAHULUAN YANG DIBAYAR BALK (RM)	BAKI PENDAHULUAN (RM)
<b>JUMLAH</b>									

Pihak Kementerian/Jabatan mengesahkan bahawa baki Wang Pendahuluan Kepada Kontraktor seperti pada 31 Disember 2020 adalah betul dan benar.

DISEDIAKAN OLEH :

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

DISAHKAN OLEH :

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tandatangan : \_\_\_\_\_

## 8) DEPOSIT BAYARAN (SIRI A052\*)

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Deposit Bayaran kepada **Unit Akaun, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran D4(A)**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Ringkasan Hasil / Belanja / Aset / Liabiliti / Ekuiti** dan **Laporan Kedudukan Baki Subsidiari** di Portal iGFMAS. Penyata Penyesuaian seperti di **Lampiran D4(B)** hendaklah disediakan sekiranya baki yang disahkan adalah berbeza.

### LAMPIRAN D4(A)

#### PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020 DEPOSIT BAYARAN

KOD PEGAWAI PENGAWAL  
KOD PTJ MEMBAYAR: (Contoh: D7)  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG: (Contoh: 47051021)  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN: (Contoh: 47051021)  
(Contoh: 1002)

BIL.	KOD AKAUN	VOT/DANA	AMAUN (RM)
1	A0524202	B 464	25,580.00
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>JUMLAH</b>			<b>25,580.00</b>

v Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

### LAMPIRAN D4(B)

#### PENYATA PENYESUAIAN AKAUN DEPOSIT BAYARAN

KOD DEPOSIT :  
KOD P. PENGAWAL :  
KOD PTJ MEMBAYAR :  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG :

Buiran	AMAUN (RM)
Baki Buku Akaun Deposit Jabatan/PTJ* Debit/ Kredit*	
<b>Tambah:</b>  Kredit di akaun Pejabat Pembayar yang tidak diambil kira oleh PTJ yang menyelenggara Akaun Deposit (Senarai A berlampiran)  Debit di buku PTJ yang menyelenggara Akaun Deposit yang tidak diambil kira di dalam akaun Pejabat Pembayar (Senarai B berlampiran)	
<b>Kurang:</b>  Debit di akaun Pejabat Pembayar yang tidak diambil kira oleh PTJ yang menyelenggara Akaun Deposit (Senarai C berlampiran)  Kredit di buku PTJ yang menyelenggara Akaun Deposit yang tidak diambil kira di dalam akaun Pejabat Pembayar (Senarai D berlampiran)	
Baki mengikut akaun Pejabat Pembayar Debit/ Kredit *	

Nota : \* potong mana yang tidak berkenaan

Disediakan oleh:

Tandatangan :  
Nama :  
Jawatan :

Disahkan oleh:

Tandatangan :  
Nama :  
Jawatan :

## 9) AKAUN BELUM TERIMA (ABT) ONGOING RECEIVABLES (SIRI A048\*)

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki ABT *Ongoing Receivables* kepada Unit Pengurusan Dana, JANM Negeri Pulau Pinang mengikut format seperti di Lampiran E3 bersama-sama senarai subsidiari seperti di Lampiran E3(A). Pengesahan hendaklah dibuat mengikut PTJ Dipertanggung berdasarkan Laporan Invois Terperinci di Portal iGFMAS.

### LAMPIRAN E3

#### PENGESAHAN BAKI SEPERTI PADA 31 DISEMBER 2020 ABT ONGOING RECEIVABLES

KOD PEGAWAI PENGAWAL  
KOD PTJ MEMBAYAR:  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG:  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN:

(Contoh: B6)  
(Contoh: 26140101)  
(Contoh: 26140101)  
(Contoh: 1009)

BIL.	KOD AKAUN	VOT/DANA	AMAUN (RM)
1	A0481101	G000	3,509.35
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>JUMLAH</b>			<b>3,509.35</b>

v Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

### LAMPIRAN E3(A)

#### ABT ONGOING RECEIVABLES SENARAI SUBSIDIARI PADA.....

KOD AKAUN :  
KOD PEGAWAI PENGAWAL :  
KOD PTJ MEMBAYAR :  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG :  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN :

BIL.	NAMA PELANGGAN	RUJUKAN KONTRAK	TARIKH INVOIS	AMAUN (RM)
<b>JUMLAH</b>				

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

**PANDUAN PENYEDIAAN PENGESAHAN BAKI OLEH PTJ PEMBAYAR BAGI TUJUAN KERTAS KERJA SOKONGAN LEJAR AKRUAN UNTUK TAHUN KEWANGAN 2020**

**1) ASET BUKAN KEWANGAN (SIRI A14\*-A23\*)- Panduan disertakan**

PTJ Membayar hendaklah mengemukakan pengesahan baki Aset Bukan Kewangan kepada **Unit Pengurusan Aset, JANM Negeri Pulau Pinang** mengikut format seperti di **Lampiran C1**. Pengesahan hendaklah dibuat mengikut **PTJ Dipertanggung** berdasarkan **Laporan Baki Aset** di Portal iGFMAS.

**LAMPIRAN C1**

**PENGESAHAN BAKI SE PERTI PADA 31 DISEMBER 2020  
ASET BUKAN KEWANGAN**

KOD PEGAWAI PENGAWAL  
KOD PTJ MEMBAYAR:  
KOD PTJ DIPERTANGGUNG:  
KOD PEJABAT PERAKAUNAN:

BIL.	KOD AKAUN	VOT DANA	AMAUN (RM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>JUMLAH</b>			<b>-</b>

v Saya mengesahkan baki yang dinyatakan adalah disokong dengan dokumen yang lengkap.

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh: