

PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN DENGAN HASIL

Bil.	Perkara	Tindakan
1.	Penghantaran Borang Pendaftaran Pelanggan Aset (Lampiran C) dan dokumen sokongan kepada JANM Pulau Pinang secara serahan tangan atau pos atau emel	PTJ
2.	Penguncian masuk data bagi mendapatkan ID pelanggan aset	JANM Pulau Pinang
3.	Pemakluman kepada PTJ mengenai pewujudan ID pelanggan aset melalui emel	JANM Pulau Pinang
4.	Pengwujudan Kod Penjenisan Terimaan Deposit di Data Induk (Wujudkan Kod Penjenisan Terimaan L1111109 (deposit lelong harta kerajaan))	PTJ
5.	Daftar Resit Di Modul Terimaan	PTJ
6.	Capaian Peranan Penyedia, Peraku 1 dan Peraku 2 (Menyemak peranan baucar jurnal pelupusan dengan hasil di Modul Aset iGFMS)	PTJ & JANM Pulau Pinang
7.	Daftar Jurnal Pelupusan Aset Dengan Hasil di Modul Perakaunan Aset	PTJ
8.	Daftar Resit Jenis Aset di Modul Terimaan	PTJ
9.	Bayaran Balik Deposit Di Modul Arahan Pembayaran	PTJ