



**PERMOHONAN KELULUSAN LOKASI LAIN BAGI
PELAKSANAAN HARI BEKERJA HIBRID (HBH)
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

- i. Borang ini hendaklah digunakan oleh pegawai yang layak HBH sahaja bagi tujuan penetapan lokasi selain alamat rumah yang didaftarkan dalam HRMIS.
- ii. Rumah yang didaftarkan dalam HRMIS merupakan lokasi tetap (default) bagi pelaksanaan HBH dan tidak memerlukan permohonan melalui borang ini.
- iii. Pilihan lokasi lain adalah bersesuaian dan dalam tempoh yang munasabah untuk hadir ke pejabat apabila diarahkan.
- iv. Sebarang pertukaran **lokasi lain** hendaklah mendapat kelulusan Ketua Jabatan terlebih dahulu.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEMOHON

Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Rumah (HRMIS)	:	
Jawatan/Gred	:	
Jabatan/Bahagian/Unit	:	
No. Telefon Pejabat & Bimbit	:	
E-mel Rasmi	:	

BAHAGIAN II: PENGAKUAN PEGAWAI

- ☐ Maklumat yang diberikan adalah benar.
- ☐ Akan mematuhi waktu bekerja yang ditetapkan.
- ☐ Akan berada di lokasi HBH yang diluluskan oleh Ketua Jabatan sahaja.
- ☐ Akan menjaga kerahsiaan dokumen dan maklumat rasmi Kerajaan.
- ☐ Bersedia hadir ke pejabat apabila diarahkan dengan segera.
- ☐ Akan memaklumkan sebarang perubahan lokasi HBH kepada Ketua Jabatan.
- ☐ Saya faham bahawa kelulusan ini adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan dan boleh dibatalkan sekiranya didapati saya tidak memenuhi dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon:

Nama:

Tarikh:

**BAHAGIAN III: BUTIRAN LOKASI HBH SELAIN RUMAH**

Bil.	Butiran Alamat Hari HBH	Hari HBH	Disokong (/)	Diluluskan (/)

BAHAGIAN IV: SOKONGAN PENYELIA

Tandatangan Penyelia :

Nama Penyelia :

Jawatan/Gred :

Tarikh :

BAHAGIAN V: KELULUSAN KETUA JABATAN

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan/Gred:

Tarikh :